

Администрация муниципального образования –  
Сасовский муниципальный район Рязанской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2014 г. № 541

Об утверждении положения  
о порядке участия муниципальных служащих  
органов местного самоуправления Сасовского муниципального района  
в органах управления коммерческих организаций

В целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, администрация Сасовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципальных служащих органов местного самоуправления Сасовского муниципального района в органах управления коммерческих организаций согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Информационный бюллетень» Сасовского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке участия муниципальных служащих  
органов местного самоуправления Сасовского муниципального района  
в органах управления коммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок участия муниципального служащего в органе управления коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества, акции (доля в уставном капитале) которой находятся в муниципальной собственности Сасовского муниципального района.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих  
в органах управления коммерческих организаций

2.1. Основания для участия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, настоящим Положением.

2.2. Направление муниципальных служащих с целью избрания в органы управления соответствующих коммерческих организаций осуществляется в форме постановления администрации Сасовского муниципального района Рязанской области.

2.3. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.3.1. Со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом.

2.3.2. Со дня прекращения правовых оснований участия представителя органа местного самоуправления Сасовского муниципального района в органах управления соответствующих коммерческих организаций.

2.4. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании постановления администрации Сасовского муниципального района в случаях:

2.4.1. Принятия решения главой администрации Сасовского муниципального

района о замене муниципального служащего, представляющего Сасовский муниципальный район в органах управления коммерческой организации.

2.4.2. Систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза.

2.4.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей.

2.4.4. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления главой администрации Сасовского муниципального района принимается решение в форме постановления о направлении нового представителя Сасовского муниципального района в орган управления коммерческой организации.

Глава администрации Сасовского муниципального района направляет в орган управления коммерческой организации требования о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы Сасовского муниципального района.

Если органу местного самоуправления Сасовского муниципального района принадлежит 100% акций (долей в уставном капитале) соответствующей коммерческой организации, то требование, установленное настоящим пунктом, не направляется.

### 3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области и настоящим Положением в интересах Сасовского муниципального района.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой администрации Сасовского муниципального района для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления коммерческой организации, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации.

3.4. Для участия в общих собраниях акционеров и общих собраниях участников коммерческой организации глава администрации Сасовского муниципального района вправе оформить доверенность своему представителю для голосования, которая должна содержать сведения о представляемом и

представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В этом случае представитель действует в соответствии с выданной доверенностью.

3.5. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

#### 4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципального служащего, осуществленное не в соответствии с указанием главы администрации Сасовского муниципального района или выданной доверенностью, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе. Указание главы администрации Сасовского муниципального района оформляется протоколом согласительного совещания.

4.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с указанием главы администрации Сасовского муниципального района, оформленным протоколом согласительного совещания либо выданной доверенностью.

4.4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сасовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сасовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.