

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2010 г. № 308

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сасовского муниципального района, муниципальными служащими Сасовского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими Сасовского муниципального района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Рязанской области от 25.01.2010 № 2-пг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сасовского муниципального района, муниципальными служащими Сасовского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими Сасовского муниципального района требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и принять меры:

а) по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Сасовского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы Сасовского муниципального района в органах местного самоуправления Сасовского муниципального района (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе Сасовского муниципального района;

в) по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) по оказанию муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) по организации правового просвещения муниципальных служащих;

ж) по проведению служебных проверок;

з) по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сасовского муниципального района в органах местного самоуправления Сасовского муниципального района, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Сасовского муниципального района, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы Сасовского муниципального района;

и) по подготовке проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) по обеспечению взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить управляющего делами администрации Сасовского муниципального района.

Глава района

А.П. Анохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы  
Сасовского муниципального района  
от 27.05.2010 № 308

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сасовского муниципального района, муниципальными служащими Сасовского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими Сасовского муниципального района требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы Сасовского муниципального района от 01.03.2010 N 124 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сасовского муниципального района (далее - граждане), по состоянию на отчетную дату;

- муниципальными служащими Сасовского муниципального района (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Сасовского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Сасовского муниципального района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Сасовского муниципального района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Сасовского муниципального района, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Сасовского муниципального района от 17.08.2009 N 387 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы Сасовского муниципального района, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению главы Сасовского муниципального района управление делами администрации Сасовского муниципального района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей органов местного самоуправления Сасовского муниципального района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности руководителей органов местного самоуправления Сасовского муниципального района;

в) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, учреждаемых в администрации Сасовского муниципального района, и предусмотренных перечнем должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

г) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Сасовского муниципального района, учреждаемые в администрации Сасовского муниципального района, предусмотренные перечнем должностей;

д) соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими, замещающими должности руководителей органов местного самоуправления Сасовского муниципального района и должности муниципальной службы в администрации Сасовского муниципального района.

6. Управление делами администрации Сасовского муниципального района или должностное лицо, ответственное за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Сасовского муниципального района (далее - кадровая служба) осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сасовского муниципального района, предусмотренных перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются соответствующим представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления Сасовского муниципального района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Сасовского муниципального района, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Сасовского муниципального района, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) управлением делами администрации Сасовского муниципального района, кадровыми службами, иными уполномоченными лицами самостоятельно;

б) путем направления запроса главы Сасовского муниципального района в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица управления делами администрации Сасовского муниципального района, кадровых служб, уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому представителем нанимателя (работодателем) представлены полномочия на проведение проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Сасовского муниципального района; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, Сасовского муниципального района полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в

них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12.08.1995 № 144 «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

16. Управляющий делами администрации Сасовского муниципального района, специалист кадровой службы, уполномоченное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина и муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

17. В 10-дневный срок со дня окончания проверки управление делами администрации Сасовского муниципального района, кадровые службы, уполномоченные лица обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление делами администрации Сасовского муниципального района, кадровые службы, к уполномоченным лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы Сасовского муниципального района на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Сасовского муниципального района денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Управляющий делами администрации Сасовского муниципального района, специалист кадровой службы, уполномоченное лицо, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управляющим делами администрации Сасовского муниципального района, специалистом кадровой службы, уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.