

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2014 г. № 11

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сасовского муниципального района, муниципальных служащих Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Сасовского муниципального района и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

(в ред. постановления главы муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 24.03.2016 № 9)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Постановлением Губернатора Рязанской области от 27 марта 2014 г. № 34-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Рязанской области, государственных гражданских служащих Рязанской области, руководителей государственных учреждений Рязанской области и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах государственных органов Рязанской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сасовского муниципального района, муниципальных служащих Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Сасовского муниципального района и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области определить ответственных лиц для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сасовского муниципального района, муниципальных служащих Сасовского муниципального района и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Сасовского муниципального района Рязанской области руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области С.А.Макарова.

Глава Сасовского
муниципального района
Н.В.МЕНЬШОВ

Приложение
к Постановлению
главы Сасовского
муниципального района
от 28 апреля 2014 г. № 11

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сасовского муниципального района, муниципальных служащих Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Сасовского муниципального района и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых подразделений органов местного самоуправления Сасовского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сасовского муниципального района, муниципальных служащих Сасовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Сасовского муниципального района и их супруг (супругов) и несовершеннолетних

детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах этих органов (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сасовского муниципального района, муниципальных служащих Сасовского муниципального района, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее - муниципальные служащие Сасовского муниципального района), руководителей муниципальных учреждений Сасовского муниципального района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципальному служащему Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Сасовского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципальному служащему Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Сасовского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципального служащего Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Сасовского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципального служащего Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Сасовского муниципального района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(в ред. постановления главы муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 24.03.2016 № 9)

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципального служащего Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Сасовского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципального служащего Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Сасовского муниципального района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципального служащего Сасовского муниципального района, руководителя муниципального учреждения Сасовского муниципального района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципальному служащему Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Сасовского муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципальным служащим Сасовского муниципального района должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления, в котором вышеуказанное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения Сасовского муниципального района, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося работодателем руководителя муниципального учреждения Сасовского муниципального района, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Сасовского муниципального района, муниципальными служащими Сасовского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Сасовского муниципального района обеспечивается соответствующими кадровыми подразделениями органов местного самоуправления Сасовского муниципального района.

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Рязанской области и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по решению государственных органов Рязанской области могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных учреждений Рязанской области. В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах указанных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н, а в соответствующем разделе официального сайта государственного органа Рязанской области дается ссылка на адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где такие сведения размещены.

(в ред. постановления главы муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 24.03.2016 № 9)

6. Кадровые подразделения органов местного самоуправления Сасовского муниципального района:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность Сасовского муниципального района, муниципальному служащему Сасовского муниципального района, руководителю муниципального учреждения Сасовского муниципального района, в отношении которых поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление им

сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Служащие органов местного самоуправления Сасовского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолет ний ребенок											

 <1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.