

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2010 г. № 386

Об утверждении  
порядка уведомления главы муниципального образования –  
Сасовский муниципальный район Рязанской области  
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих  
муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской  
области к совершению коррупционных правонарушений

В целях обеспечения превентивных мер борьбы с коррупционными проявлениями на муниципальной службе, на основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Планом профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Сасовском муниципальном районе на 2009 - 2012 годы, утвержденным распоряжением главы района от 08.06.2009 N 210-р, руководствуясь Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Сасовского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Управлению делами администрации (Савченко А.П.) ознакомить муниципальных служащих Сасовского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Муниципальным служащим Сасовского муниципального района соблюдать требования Порядка при исполнении служебных обязанностей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.П. Анохин

Приложение № 1  
к постановлению  
главы муниципального образования -  
Сасовский муниципальный район  
Рязанской области  
от 30 июня 2010 г. N 386

## ПОРЯДОК

уведомления главы муниципального образования -  
Сасовский муниципальный район о фактах обращения  
в целях склонения муниципальных служащих Сасовского  
муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Сасовского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и призван способствовать единообразному и точному исполнению муниципальными служащими Сасовского муниципального района (далее - муниципальные служащие) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим служебного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. При обращении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, муниципальный служащий направляет письменное уведомление на имя главы муниципального образования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление предоставляется в следующие сроки:

а) при нахождении муниципального служащего на служебном месте - в течение суток со дня обращения;

б) в случае отсутствия муниципального служащего на служебном месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, в отпуске либо в связи с праздничными или выходными днями - в первый рабочий день.

7. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность муниципального служащего;

в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

8. Для регистрации поступивших уведомлений и обеспечения контроля за соблюдением сроков и результатов их рассмотрения в администрации ведется журнал регистрации уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал). Ответственным за принятие уведомлений и ведение Журнала является управляющий делами администрации.

Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка.

9. О принятом и зарегистрированном уведомлении управляющий делами администрации докладывает главе муниципального образования в течение суток с момента получения уведомления.

10. Глава муниципального образования назначает проверку сведений, содержащихся в уведомлении. Для проведения проверки на основании распоряжения главы муниципального образования создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

1) глава муниципального образования;

2) управляющий делами администрации;

3) непосредственный руководитель муниципального служащего, направившего уведомление.

12. При проведении проверки заслушиваются:

- пояснения муниципального служащего, направившего уведомление (далее - составитель уведомления);

- муниципальные служащие и иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении (в случае необходимости);

- факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В ходе проведения проверки рассматриваются следующие материалы:

- а) должностная инструкция составителя уведомления;
- б) служебная характеристика составителя уведомления;
- в) должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении (при необходимости);
- г) иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

14. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии принимается решение, которое оформляется в виде письменного заключения (далее - заключение) на имя главы муниципального образования.

16. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

18. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений глава муниципального образования с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- б) об исключении возможности принятия составителем уведомления (при необходимости муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении) единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- в) о необходимости внесения изменений в правовой акт с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

19. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений глава муниципального образования принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

к Порядку уведомления главы  
муниципального образования  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих администрации  
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. \_\_\_\_\_  
(дата и место составления)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, составившего уведомление, замещаемая должность)

3. Любые имеющиеся данные о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к  
совершению правонарушения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество;

дата и место рождения; место работы (учебы);

место жительства (регистрации); номера телефонов,

иные данные)

4. Описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

(в том числе указание на место и время

произошедшего события и его возможных свидетелей)

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по  
уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об  
обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись уведомителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись лица, принявшего уведомление \_\_\_\_\_