

По состоянию на \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(по учету районной комиссии)

**Карточка  
учета организации**

1. Полное наименование организации.....  
.....  
.....
2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя .....
3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование .....
4. Дата и место регистрации (перерегистрации).....  
.....
5. Юридический адрес .....
6. Фактический адрес .....
7. Почтовый адрес .....
8. Вышестоящая организация .....
9. Основные коды организации:

		Цифровое обозначение	
Индивидуальный номер налогоплательщика		ИНН	
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН	
Код административно-территориального деления		ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО	
Организационно-правовая форма	_____ (текстовая расшифровка)	ОКОПФ	
Форма собственности	_____ (текстовая расшифровка)	ОКФС	
Основной код ОКВЭД	_____ (текстовая расшифровка)	ОКВЭД	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)			

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих:

всего работающих \_\_\_\_\_

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_

из них:

а) офицеров и генералов \_\_\_\_\_

б) прапорщиков, мичманов \_\_\_\_\_

сержантов и старшин, солдат и матросов, \_\_\_\_\_

в) в том числе ограниченно годных к военной службе \_\_\_\_\_

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_

10.3. Граждан, пребывающих в запасе, \_\_\_\_\_

имеющих мобпредписания \_\_\_\_\_

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу \_\_\_\_\_

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе \_\_\_\_\_

11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) \_\_\_\_\_

12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях, используемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе

12.1 Количество видов экономической деятельности \_\_\_\_\_

12.2 Количество должностей \_\_\_\_\_

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится \_\_\_\_\_

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) \_\_\_\_\_

15. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации).....

.....  
(заполняется в районной комиссии)

## **Порядок ведения картотеки организаций и заполнения карточек учета организаций (форма 18)**

1. Картотека организаций ведется в районной комиссии и состоит из карточек учета организаций (форма 18), размещенных в алфавитном порядке по наименованиям организаций. Картотека включает два раздела:

раздел А – организации, где ведется только воинский учет граждан, пребывающих в запасе;

раздел Б – организации, где ведется воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

2. Карточка учета организации заполняется и представляется в районную комиссию всеми организациями, расположенными на территории муниципального образования.

3. Карточки учета организаций регистрируются в районной комиссии в журнале регистрации карточек учета организаций (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и даты первичной регистрации). Регистрационный номер организации соответствует порядковому номеру записи в журнале регистрации.

После отнесения организации к разделу А или Б картотеки в регистрационном номере дополнительно указывается раздел картотеки (например, 121-А).

Карточка учета организации заполняется в двух экземплярах.