

## САСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 27 ноября 2015 г. N 123

### О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ВКЛЮЧЕННОГО В НЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области Сасовская районная Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 1 к настоящему решению.

2. Утвердить [Положение](#) о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества муниципального образования - Сасовский муниципальный район, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 2 к настоящему решению.

3. Считать утратившими силу решения Сасовской районной Думы от 21 июля 2010 года N 45 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Перечня муниципального имущества муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" и от 22 декабря 2010 года N 91 "О внесении дополнения в решение Сасовской районной Думы от 21.07.2010 N 45 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

4. Администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район привести в соответствие свои нормативные правовые акты, необходимые для реализации настоящего решения.

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области "Информационный бюллетень".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел земельных и имущественных отношений Управления сельского хозяйства и имущественных отношений муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Глава Сасовского муниципального района,  
председатель Сасовской районной Думы  
Н.В.МЕНЬШОВ

Приложение N 1  
к решению  
Сасовской районной Думы  
от 27 ноября 2015 г. N 123

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - САСОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО  
ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет порядок работы по формированию, ведению перечня муниципального имущества муниципального образования - Сасовский муниципальный район, предоставляемого для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Деятельность по формированию, ведению перечня осуществляет администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее - уполномоченный орган).

1.3. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждается постановлением администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом.

1.4. В перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество муниципального образования - Сасовский муниципальный район, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

1.5. Включенное в перечень имущество используется в целях предоставления его во

владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе на льготных условиях, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность Субъектов, арендующих это имущество.

## 2. Формирование и ведение перечня

2.1. Основанием для включения имущества в перечень или исключения из перечня является постановление администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее - администрация), утверждающее данный перечень или изменения, вносимые в него.

Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Отдельного решения администрации об изменении сведений об имуществе не требуется.

2.2. В перечень включается имущество, принадлежащее муниципальному образованию - Сасовский муниципальный район, которое по своему назначению может быть использовано Субъектами для осуществления их уставной деятельности, не востребованное органами местного самоуправления для обеспечения своих полномочий.

В перечне указывается целевое назначение имущества. В случае, если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, в перечне указываются все возможные случаи его использования.

2.3. Имущество исключается из перечня в следующих случаях:

- списания;
- изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;
- принятия Сасовской районной Думой решения о передаче данного имущества в федеральную или государственную собственность;
- утраты или гибели имущества;
- возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий.

2.4. Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в перечень вносятся записи, и ведется уполномоченным органом на бумажных и электронных носителях по нижеприведенной форме.

| NN<br>пп | Наименование объекта<br>имущества | Адрес местонахождения<br>имущества | Индивидуализирующие<br>характеристики имущества |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| 1        |                                   |                                    |   |
| 2        |                                   |                                    |   |

2.5. Включение имущества в перечень или исключение его из перечня, а также изменение сведений об имуществе производится путем внесения соответствующей записи.

2.6. Внесение в перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится уполномоченным органом в трехдневный срок со дня принятия администрацией района решения. Изменение сведений производится в трехдневный срок со дня представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих возникновение основания для внесения изменения.

### 3. Опубликование перечня

3.1. Перечень, а также все изменения в него подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети "Интернет" на официальных сайтах утвердивших их органов местного самоуправления и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение семи дней с момента его утверждения или внесения в него изменений.

Приложение N 2  
к решению  
Сасовской районной Думы  
от 27 ноября 2015 г. N 123

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования - Сасовский муниципальный район, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень, является администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее - администрация).

Деятельность по передаче в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования - Сасовский муниципальный район, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет

администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее - уполномоченный орган).

1.3. Муниципальное имущество муниципального образования - Сасовский муниципальный район, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции).

1.4. Заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования - Сасовский муниципальный район, включенного в перечень, осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О защите конкуренции".

1.5. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

1.6. Решение о предоставлении в аренду либо решение об отказе в предоставлении имущества, включенного в перечень, оформляется постановлением администрации. В случаях, предусмотренных [Законом](#) о защите конкуренции, данное постановление принимается по результатам согласования с антимонопольным органом.

## 2. Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования - Сасовский муниципальный район субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представляют в администрацию района заявление с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не позднее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;
- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью

юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами или организациями, представляют в администрацию района заявление с приложением следующих документов:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не позднее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
- доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом).

### 3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

3.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на новый срок имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в случае, указанном в [подпункте "б" пункта 1.4](#) настоящего Положения.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в администрацию района заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Положения.

3.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.4. Для принятия администрацией района решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов на новый срок, администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее - уполномоченный орган) в двухнедельный срок рассматривает поступившее заявление и представленные документы.

3.5. По результатам рассмотрения уполномоченный орган в семидневный срок готовит решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет субъекту проект договора аренды для подписания либо решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

3.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случае, если субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

3.7. Уполномоченный орган в семидневный срок с момента принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту письменное извещение о принятом решении.

### 4. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства

## муниципальной преференции

4.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Положения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляет в администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывает наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Закона о защите конкуренции.

4.3. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрируются в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4.4. Для принятия администрацией решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции уполномоченный орган в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившие от заинтересованного субъекта заявление и представленные документы и дает заключение о возможности либо невозможности предоставления имущества в аренду.

4.5. В случае возможности предоставления муниципальной преференции уполномоченный орган готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект акта, предусматривающего предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Закона о защите конкуренции, в антимонопольный орган для получения согласия.

4.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом уполномоченный орган в семидневный срок готовит решение о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции и направляет субъекту проект договора аренды для подписания.

4.7. В случае невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 4.8 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции уполномоченный орган в семидневный срок готовит решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

4.8. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

а) субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъектом не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 4.2 настоящего Положения;

в) на момент подачи субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта, и по нему принято решение о предоставлении имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому субъекту.



4.9. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, администрация на основании решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

4.10. В семидневный срок с момента принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции уполномоченный орган направляет заинтересованному субъекту письменное извещение о принятом решении.

## 5. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в [подпункте "а" пункта 1.4](#) настоящего Положения, включенного в перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение администрации о выставлении на торги имущества:

а) включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев с момента его опубликования в средствах массовой информации, указанных в [пункте 3.1](#) приложения N 1 к настоящему решению;

б) в отношении которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в) в отношении которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом, и со стороны последнего не подано заявление о перезаключении договора аренды на новый срок;

г) в отношении которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

д) в отношении которого в администрацию в течение одного месяца с момента опубликования перечня поступило два и более заявления о его предоставлении в виде муниципальной преференции.

5.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) администрация осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды.

5.4. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Сасовского муниципального района.

## 6. Условия предоставления и использования имущества

6.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта.

6.2. Субъекты вправе передавать арендованное имущество в субаренду в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В случае использования субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению администрация района вправе расторгнуть договор аренды.

---