

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Административный регламент « Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства подавшим заявление (далее – заявитель).

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции и объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом РФ
- Гражданским Кодексом Российской Федерации

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.11.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Федеральным законом Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

1.4. Наименование органа, предоставляющего разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства является Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее – Администрация) через отдел строительства, архитектуры, и ЖКХ администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее - Отдел) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга исполняется Отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Сасовского муниципального района (далее - Отдел) либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)

Местонахождение Отдела: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85, 1 этаж, кабинет № 4.

Режим работы: Понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00ч.

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: (49133) 5-00-20

Официальный сайт администрации: www.sasovoics.ryazan.ru

Местонахождение Многофункционального центра: 391430, Рязанская область, Проспект Свободы, д. 19

Режим работы: Понедельник – пятница, с 8.00 до 18.00ч

Суббота с 8.00 до 12.00ч.

Телефон для справок: (49133) 2-40-50

Информация заинтересованным лицам по процедуре предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район предоставляется при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, электронной связи.

Указанная информация предоставляется бесплатно.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время индивидуального устного информирования не должно превышать 15 минут. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании или срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результатов предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Письменные обращения заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район рассматриваются должностными лицами Отдела администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район, участвующими в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район, с учетом времени

подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

При информировании заинтересованных лиц по телефону должностное лицо Отдела администрации должно представиться: фамилия, имя, отчество, должность, а также сообщить график приема лиц, точный почтовый и фактический адрес Отдела администрации (при необходимости - способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

2.3. Требования к местам оказания муниципальной услуги

2.3.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.3.2. Присутственные места включают зоны для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.3.3. Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

2.4. Требования к организации зоны информирования.

2.4.1. Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о муниципальной услуге:

- текст Административного регламента;
- термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении в Отдел администрации, либо в многофункциональный центр за оказанием муниципальной услуги;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район в сети Интернет;
- почтовый адрес, телефон МФЦ;
- контактные телефоны сотрудников Отдела администрации, ответственных за оказание муниципальной услуги;
- образец заполнения формы заявления;
- другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

2.5. Лица, имеющие право на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район представляют в администрацию муниципального образования – Сасовский муниципальный район, либо через многофункциональный центр) заявление с

указанием наименования заявителя, адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ, должности уполномоченного лица, подписавшего заявление, даты.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляется:

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;
- правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение (при наличии объектов);
- кадастровый паспорт объекта недвижимости (технический паспорт), расположенный на территории земельного участка (при наличии объекта);
- копия [раздела](#) «сведения об уточняемых земельных участках и их частях» межевого плана;
- санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам или заключение государственной экспертизы проектной документации на объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается;
- градостроительный план земельного участка;
- схема размещения объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, на земельном участке с элементами благоустройства с указанием параметров объекта (общая площадь, этажность, площадь застройки, количество парковочных мест, территория озеленения);
- эскизный проект объекта.

2.5.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Отдел по межведомственному взаимодействию запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе::

- кадастровый паспорт земельного участка (кадастровый план земельного участка);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, принадлежащий заявителю;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правообладателях земельных участков, имеющих общие

границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления (документов) может послужить то, что:

- лицо, подающее заявление (документы) на Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район, фактически не имеет права на предоставление данной муниципальной услуги;

- лицо, подающее заявление (документы) на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район, не прилагает к заявлению необходимый пакет документов.

В срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, главой муниципального образования предоставляется разрешение на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства или заявителю направляется решение об отказе в предоставлении разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства с мотивацией причин.

2.6. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом процедуры по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район является:

- выдача постановления главы администрации Сасовского муниципального района на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Сасовского района.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район. Основаниями для отказа по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район являются:

- не представление сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента;
- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

3. Административные процедуры

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район выдается заявителю после подписания постановления на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район Главой администрации муниципального образования – Сасовского муниципального района.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органами местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Перечень лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными инструкциями специалистов администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты, и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель может обратиться с заявлением (жалобой) (далее также – обращение) на решение и действие (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, а также действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения

В рассмотрении обращения заявителю отказывается в следующих случаях:

- при отсутствии сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), об обратившемся лице (фамилии, имени, отчестве физического лица (отчество должно указываться при наличии), подписи, наименование юридического лица, почтового адреса для ответа);

- при наличии письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи обращение остается без рассмотрения, а гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;

- если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемым обращением, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (указанное обращение и ранее направленные

обращения направлялись в один и тот же органа местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу). О решении прекратить переписку уведомляется заявитель, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимости разглашения указанных сведений.

Основанием для отказа в рассмотрении электронного обращения также может являться:

- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- некорректность содержания электронного сообщения (текст не подается прочтению).

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя.

Заявитель может обратиться в письменной форме лично, направив заявление по почте, в форме электронного сообщения.

Обращение должно содержать:

- полное наименование обратившегося юридического лица: Ф.И.О. физического лица, отчество указывается при наличии;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет жалобы;
- причина несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);
- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;
- подпись заявителя.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованные лица имеют право знакомиться с информацией и делать копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявитель может обратиться с заявлением (жалобой) к Главе администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации а в случае

обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к [Административному](#) регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

Главе администрации муниципального
образования - Сасовский
муниципальный
район

(сведения о заявителе)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

(указываются предельные параметры разрешенного строительства,

_____,
реконструкции объекта капитального строительства)
расположенного по адресу:

(район, населенный пункт,

_____.
улица, дом, строение)

*(описание предполагаемого к строительству, реконструкции объекта
капитального строительства с*

*указанием расчета потребности в системах транспортного обслуживания
и инженерно-технического*

*обеспечения, характеристик земельного участка, неблагоприятных для
застройки в соответствии с*

*пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в связи с которыми
запрашивается*

*разрешение на отклонение от предельных параметров, о запрашиваемых
предельных параметрах, а также*

_____.
величине отклонений от предельных параметров)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Заявитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

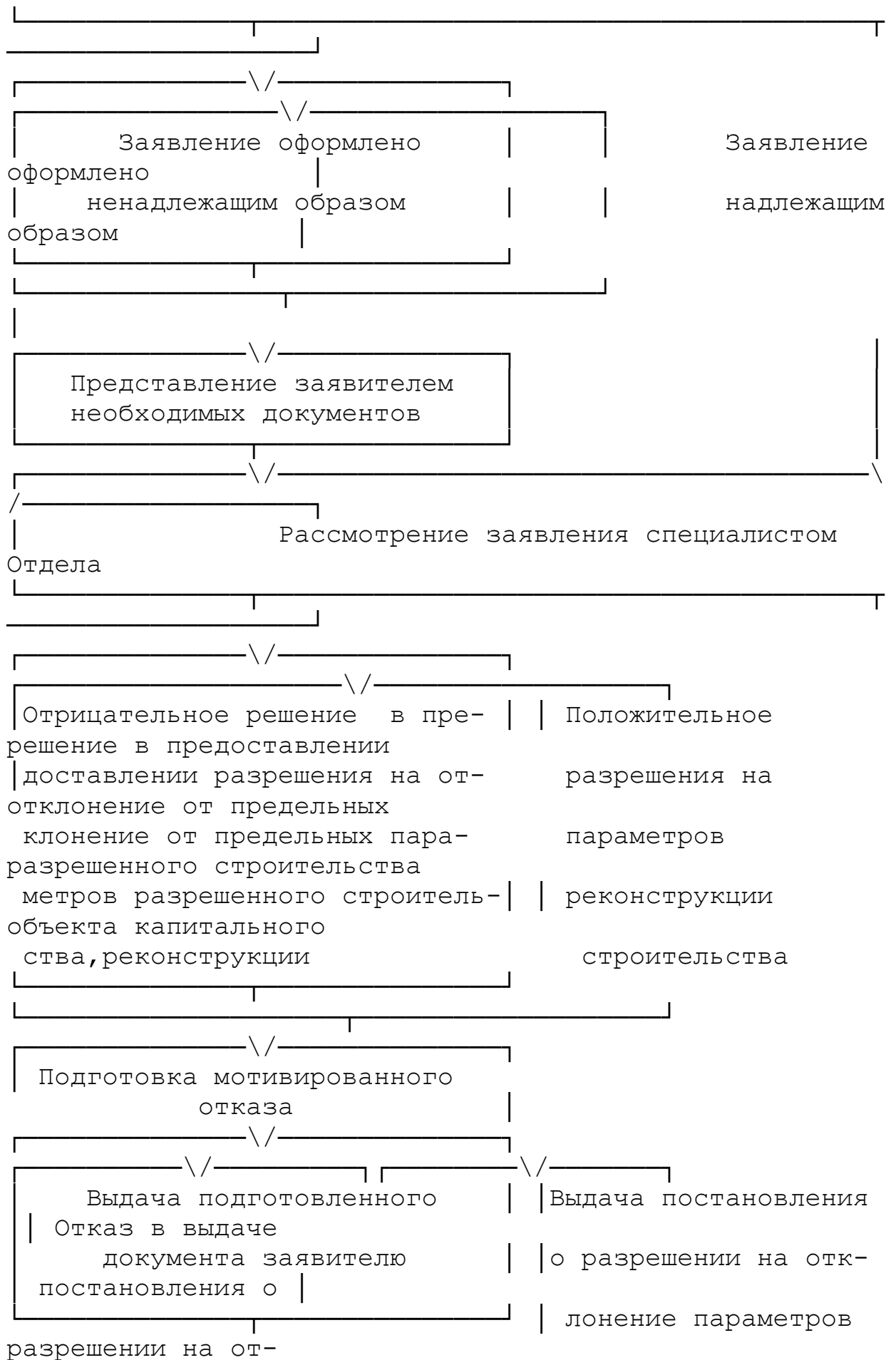
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА

ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – САСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

Регистрация заявления в администрации
муниципального образования -
Сасовский муниципальный район



строительства

клонение парамет

ров строительства

