

Приложение

к постановлению администрации
Сасовского муниципального района
от 09 декабря 2013 г. № 1057

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области»

г. Сасово
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Структурное подразделение администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, предоставляющее муниципальную услугу.

Муниципальная услуга «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области» предоставляется организационно-правовым отделом администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее – организационно-правовой отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по государственной регистрации заявлений осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (опубликовано в Собрании законодательства Российской Федерации 1995 год № 48 ст. 4556);

- с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликовано в

Собрании законодательства Российской Федерации 8 мая 2006 года № 19 ст. 2060).

1.4. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача извещения о государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;
- выдача извещения об отказе в государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

1.5. Заявители на предоставление муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области в сети Интернет: www.sasovoics.ryazan.ru.

2.1.2. На информационных стендах размещается следующая информация:

- контактные телефоны организационно-правового отдела, адрес официального сайта;
- режим работы организационно-правового отдела;
- извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, которые необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;
- требования, предъявляемые к представляемым документам;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- номера кабинетов для обращения заявителей.

2.1.3. Прием заявителей для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в организационно-правовом отделе по адресу: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, 85, каб. №№ 7, 10;

- в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сасовского района» (далее МФЦ) по адресу: 391430, Рязанская область, г. Сасово, Проспект Свободы, д. 19.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами организационно-правового отдела, МФЦ. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Консультирование по телефону допускается в течение рабочего времени. Время консультирования не может превышать пяти минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать занимаемую должность, фамилию, имя, отчество, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если поставленный вопрос не относится к компетенции специалистов организационно-правового отдела или подготовка ответа на вопрос требует продолжительного времени, они должны сообщить номер телефона должностного лица или организации, в чьей компетенции находится решение поставленного вопроса, либо предложить заявителю направить письменный запрос в организационно-правовой отдел.

Срок рассмотрения письменного обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента его получения.

Режим работы организационно-правового отдела:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны организационно-правового отдела: (49133) 5-12-62, 5-02-40.

Режим работы МФЦ:

Понедельник – пятница с 8.00 до 18.00 (без перерыва на обед), суббота с 8.00 до 12.00.

Выходной день – воскресенье.

Справочный телефон МФЦ: (49133) 2-40-50.

Срок ожидания в очереди при подаче документов заявителем – не более 15 минут.

2.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения), не была представлена;

- вид деятельности общественной организации (объединения), организующей общественную экологическую экспертизу, в соответствии с уставом не относится к охране окружающей среды;

- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные п. 2.4.1 регламента, не выполнены.

2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

2.3.2. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием подразделения. Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери были видны и читаемы.

2.3.3. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, с образцом заполнения заявления на предоставление сведений и перечнем прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и прилагаемые к ним документы, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.3.5. Места ожидания оборудуются стульями, креслами. Количество сидячих мест должно быть не менее трех.

2.4. Перечень документов, представляемых заявителем.

2.4.1. Для государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы необходимо представить на имя Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области заявление(я) общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы, в котором должны быть: наименование, юридический адрес, адрес местонахождения, характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы, а также копию документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения), и копию устава, заверенную в установленном

законом порядке (образец заявления указан в Приложении № 2 к регламенту).

2.4.2. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация документов;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о государственной регистрации заявления либо об отказе в государственной регистрации такого заявления;
- государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- оформление извещения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.
- выдача извещения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.1.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать семи календарных дней со дня подачи заявления о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.2. Приём и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заявление заявителя на имя главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области с комплектом документов, предусмотренных п. 2.4.1 регламента.

3.2.2. Прием заявителей для приема и регистрации документов осуществляется:

- должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в администрации Сасовского муниципального района по адресу: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, 85, приемная главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области;
- должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в МФЦ по адресу: 391430, Рязанская область, г. Сасово, Проспект Свободы, д. 19.

Документы подаются на имя Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области с последующей передачей документов Главе администрации муниципального

образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области для резолюции.

Сформированный пакет документов с резолюцией, проставленной на заявлении Главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области поступает в организационно-правовой отдел.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организационно-правовой отдел, МФЦ специалист проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

3.3.2. По результатам рассмотрения представленных документов специалистом организационно-правового отдела сформированный пакет документов предоставляется Главе администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области для принятия решения о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы путем проставления соответствующей резолюции.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два календарных дня с момента поступления документов в организационно-правовой отдел.

3.4. Государственная регистрация заявления и оформление извещения (Приложение № 3) о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по государственной регистрации заявления и оформлению извещения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы является принятое соответствующее решение Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области».

3.4.2. По результатам принятого Главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области решения специалистом организационно-правового отдела заявление о проведении общественной экологической экспертизы регистрируется в журнале государственной регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз с присвоением регистрационного номера, оформляется извещение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы, которое подписывается Главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два дня с момента принятия решения Главой Администрации

муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

3.5. Выдача извещения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.5.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, поступающих на имя Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, посредством телефонной связи приглашает заявителя в организационно-правовой отдел, МФЦ для получения извещения, подписанного Главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, в течение одного дня.

3.5.6. Оформленное в одном экземпляре извещение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции с присвоением регистрационного номера и выдается заявителю под роспись. Копия выданного извещения хранится в организационно-правовом отделе.

3.5.7. В случае неявки заявителя в течение времени, указанного специалистом для получения результата предоставления муниципальной услуги, а также в случае отсутствия возможности уведомления посредством телефонной связи, специалист не позднее одного дня после получения подписанного Главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области извещения направляет его заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается отметка в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два календарных дня с момента подписания извещения.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Глава администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения работниками положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Жалоба подается в письменном виде на имя Главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

5.3. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя муниципальной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- Заявитель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц путем подачи соответствующего заявления в арбитражный суд в порядке, предусмотренном арбитражно-процессуальным законодательством.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация по требованию населения общественных экологических
экспертиз на территории муниципального образования
Сасовский муниципальный район Рязанской области»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

**«Организация по требованию населения общественных экологических
экспертиз на территории муниципального образования –
Заявитель обращается в организационно-правовой отдел, МФЦ с
комплектom документов**

**Специалист, осуществляющий прием и регистрацию входящей
корреспонденции, регистрирует комплект документов и передает их для
резюлюции Главе администрации муниципального образования
Сасовский муниципальный район Рязанской области**

**По результатам рассмотрения представленных документов
специалистом организационно-правового отдела сформированный пакет
документов предоставляется Главе администрации муниципального
образования –**

**Сасовский муниципальный район Рязанской области
для принятия решения о государственной регистрации или об отказе в
государственной регистрации заявления о проведении общественной
экологической экспертизы**

**По результатам принятого Главой администрации муниципального
образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области
решения специалистом организационно-правового отдела заявление о
проведении общественной экологической экспертизы регистрируется в
журнале государственной регистрации заявлений о проведении
общественных экологических экспертиз с присвоением
регистрационного номера, оформляется извещение о государственной
регистрации (отказе в государственной регистрации) заявления о
проведении общественной экологической экспертизы**

отказ

регистрация

**Выдача извещения
об отказе в государственной регистрации заявления (направление по
почте)**

**Выдача извещения
о государственной регистрации заявления (направление по почте)**

Сасовский муниципальный район Рязанской области»

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

отказ

«Организация по требованию населения
общественных экологических экспертиз на
территории муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации проведения общественной экологической экспертизы

Прошу Вас осуществить государственную регистрацию заявления о
проведении общественной экологической экспертизы

наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной

организации (объединения),

характер предусмотренной уставом деятельности

сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы

сведения об объекте общественной экологической экспертизы

сроки проведения общественной экологической экспертизы

Приложение:

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения);

- копия устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу.

Представитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация по требованию населения
общественных экологических экспертиз на
территории муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области»

ФОРМА
извещения о государственной регистрации
(об отказе в государственной регистрации)

заявления о проведении общественной экологической экспертизы

Кому _____
(наименование общественной
_____ организации, адрес и почтовый индекс)

Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, руководствуясь статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», регистрирует заявление о проведении общественной экологической экспертизы (руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», отказывает в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы)

_____ (наименование объекта общественной экологической экспертизы)

_____ в соответствии с проектной документацией, расположенного по адресу

_____ (полный адрес объекта общественной экологической экспертизы или строительный адрес)

Глава администрации Сасовского муниципального района				
		(подпись)		(расшифровка подписи)

« » 20 г.