



Администрация муниципального образования – Сасовский
муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2017 г. № _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 19.04.2016 № 271 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 19.04.2016 № 271 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. часть 3.1 раздела 3 дополнить абзацами 10 и 11 следующего содержания:

«9) проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

10) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

1.2. в абзаце 2 пункта 3.2.1 части 3.2 раздела 3 после слова «разрабатываемых» дополнить словами «и утверждаемых»;

1.3. в абзаце 3 пункта 3.2.2 части 3.2 раздела 3 после слов «органа муниципального контроля» дополнить словами «об устранении выявленных замечаний и»;

1.4. абзац 4 пункта 3.3.2 части 3.3 раздела 3 после слова «контроля» дополнить словами «, а также вид (виды) муниципального жилищного контроля»;

1.5. в абзаце 8 пункта 3.3.2 части 3.3 раздела 3 слова «, в том числе подлежащие проверке обязательные требования» исключить;

1.6. после абзаца 12 пункта 3.3.2 части 3.3 раздела 3 дополнить соответственно абзацами 13 и 14 следующего содержания:

«10) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля.»

абзац 13 пункта 3.3.2 части 3.3 раздела 3 считать абзацем 15;

1.7. абзац 15 пункта 3.3.2 части 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля, или иным доступным способом.»;

1.8. пункт 3.4.2 части 3.4 раздела 3 дополнить абзацами 3,4,5,6 следующего содержания:

«При проведении плановой проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля может использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального жилищного контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки

проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.»;

1.9. в абзаце 7 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 части 3.4 раздела 3 слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить;

1.10. абзац 11 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 части 3.4 раздела 3 дополнить предложением следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.11. подпункт 3.4.2.2 пункта 3.4.2 части 3.4 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.12. раздел 3 дополнить соответственно частями 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.6.1. Основание для начала административной процедуры.

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются органами муниципального жилищного контроля в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

3.6.2. Административные действия, входящие в состав административной процедуры. Продолжительность и максимальный срок их выполнения.

В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального жилищного контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом

муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.6.5 – 3.6.7 настоящей части, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.6.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий.

Подготовку ежегодной программы профилактики правонарушений и проведение административных действий, предусмотренных пунктом 3.6.2 настоящей части, осуществляет отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

3.6.4. Условия, порядок и срок приостановления осуществления административной процедуры (действия).

Условий для приостановления административной процедуры (действия) по подготовке ежегодной программы профилактики правонарушений и проведению административных действий, предусмотренных пунктом 3.6.2 настоящей части, не предусмотрено.

3.6.5. Критерии принятия решений.

При объявлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований орган муниципального жилищного контроля должен учитывать подтвердились ли в сведениях о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено),

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и привлекалось ли юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее к ответственности за нарушение соответствующих требований.

3.6.6. Результат выполнения административной процедуры.

Результатом выполнения административной процедуры, за исключением не подтвердились данные, предусмотренные пунктом 3.6.5 настоящей части, является:

1) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обязанность юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомить о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в установленный в предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.6.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований определяется Правительством Российской Федерации.

3.7. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7.1. Основание для начала административной процедуры.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

3.7.2. Административные действия, входящие в состав административной процедуры. Продолжительность и максимальный срок их выполнения.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

7) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.7.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий.

Подготовку задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 3.7.2 настоящей части, осуществляет отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

3.7.4. Условия, порядок и срок приостановления осуществления административной процедуры (действия).

Условий для приостановления административной процедуры (действия) по подготовке задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 3.7.2 настоящей части, не предусмотрено.

3.7.5. Критерии принятия решений.

При проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, необходимо учитывать сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 3.6.5 – 3.6.7 части 3.6 настоящего регламента.

3.7.6. Результат выполнения административной процедуры.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.7.2 настоящей части, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в случае, предусмотренном пунктом 3.7.5. настоящей части.

3.7.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 3.7.1 настоящей части, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области

С.А. Макаров