

Администрация муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2016 г. № 49

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 26.06.2013 № 513 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов нормативных правовых актов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 26.06.2013 № 513 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов нормативных правовых актов» следующие изменения:

а) абзац первый пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. При внесении проекта нормативного правового акта в администрацию муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области субъектом правотворческой инициативы, который не является сотрудником администрации или ее структурного подразделения, к проекту должны быть представлены:»;

б) раздел 4 дополнить пунктом 4.4. следующего содержания:

«4.4. В случае если субъектом правотворческой инициативы является сотрудник администрации и (или) ее структурного подразделения проект нормативного правового акта вносится в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования –

Сасовский муниципальный район Рязанской области, утвержденной распоряжением администрации.»;

в) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предварительное рассмотрение проекта нормативного правового акта

7.1. Поступивший в администрацию муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее – администрация) проект нормативного правового акта от субъекта правотворческой инициативы, который не является сотрудником администрации или ее структурного подразделения, не позднее чем в 10-дневный срок до его рассмотрения направляется в Сасовскую межрайонную прокуратуру (далее – прокуратура) для изучения.

Проект нормативного правового акта, инициатором которого является сотрудник администрации или ее структурного подразделения, направляется в прокуратуру не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты его принятия.

В день направления проекта нормативного правового акта в прокуратуру данный проект размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общее руководство подготовкой проектов правовых актов администрации осуществляют заместители главы администрации по соответствующим направлениям деятельности, непосредственное руководство – начальники структурных подразделений администрации.

Ответственными за подготовку и направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру являются начальники структурных подразделений администрации, выступающие разработчиками проекта нормативного правового акта.

Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо готовит начальник структурного подразделения администрации, выступающий разработчиком

проекта нормативного правового акта, за подписью заместителя главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

Координатором организации проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и направления проектов нормативных правовых актов в прокуратуру является заместитель главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

7.2. Проект нормативного правового акта предоставляется в прокуратуру на бумажном и (или) электронном (магнитном) носителях. В сопроводительном письме, с которым направляется проект нормативного правового акта, должна быть указана планируемая дата его принятия.

7.3. В случае необходимости проект нормативного правового акта направляется для рассмотрения в иные органы, а также для проведения экспертизы в соответствующие учреждения.

7.4. Начальник организационно - правового отдела – юрист администрации проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом.».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования -
Сасовского муниципального района
Рязанской области

С.А. Макаров