



САСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2016 года № 150
г. Сасово

Об утверждении положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 25.03.2007, Законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области» № 136-ОЗ от 17.10.2007, Положением о муниципальной службе муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, утвержденным решением Сасовской районной Думы от 31.08.2015 № 83, на основании Постановления Правительства Рязанской области от 27.10.2010 № 258 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Рязанской области и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области», руководствуясь Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, **Сасовская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решения Сасовской районной Думы от 30.12.2014 № 125 «Об утверждении положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим и лицам, замещающим выборные муниципальные должности Сасовского муниципального района Рязанской области, в новой редакции» с изменениями от 30.01.2015 № 3, от 27.11.2015 № 128, от 24.06.2016 № 83, от 31.10.2016 № 138.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Сасовского муниципального района,
Председатель Сасовской районной Думы

Н.В. Меньшов

**Положение
о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим
Сасовского муниципального района Рязанской области**

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих Сасовского муниципального района Рязанской области органов местного самоуправления и функциональных органов, наделенных статусом юридического лица (учреждения) (далее - функциональные органы).

Оплата труда муниципальных служащих, исполняющих обязанности по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется в пределах субвенций областного бюджета, передаваемых бюджету Сасовского муниципального района на эти цели. В случае если законом Рязанской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями установлены конкретные размеры оплаты труда лиц, исполняющих отдельные государственные полномочия, то применяются положения данного закона.

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, размеры и порядок установления надбавок к должностным окладам, а также иных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Сасовского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

Финансирование расходов по денежному содержанию муниципальных служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и функциональных органов, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период.

1. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (для лиц, допущенных к работе с документами, составляющими государственную тайну);

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячного денежного поощрения;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) другие единовременные выплаты.

3. Установления ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляется по:

- распоряжению главы Сасовского муниципального района, председателя Сасовской районной Думы для муниципальных служащих Сасовской районной Думы и Контрольно-счетного органа (без статуса юридического лица);

- распоряжению главы администрации Сасовского муниципального района - муниципальным служащим администрации района, включая ее структурные подразделения, руководителям функциональных органов администрации Сасовского муниципального района;

- распоряжению (приказу) руководителей функциональных органов - для муниципальных служащих соответствующих органов.

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления и функциональных органов

1. Размеры должностных окладов устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Сасовской районной Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

2. Должностные оклады устанавливаются в размерах согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

3. Порядок установления ежемесячных и иных дополнительных выплат

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы в соответствии с Положением о муниципальной службе Сасовского муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - Положение о муниципальной службе).

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах, определяемых статьей 22 Положения о муниципальной службе:

При стаже муниципальной службы	В процентах от должностного оклада по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20

Свыше 15 лет	30
--------------	----

1.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 25 Положения о муниципальной службе кадровыми службами органов местного самоуправления (должностными лицами, осуществляющими кадровое обеспечение деятельности органов, уполномоченными на то решением руководителя).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципальных служащих, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципальных служащих Сасовского муниципального района.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от группы занимаемой муниципальной должности в размерах, определяемых статьей 22 Положения о муниципальной службе, согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению.

2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена, но не ниже минимального размера, установленного федеральным и областными законами о муниципальной службе для соответствующей группы должностей.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается для муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы и определяется согласно Положению о муниципальной службе.

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	1 класса	2 класса	3 класса
Высшие	Действительный муниципальный советник	1326	1260	1194
Главные	Муниципальный советник	1122	1066	1010
Ведущие	Советник муниципальной службы	918	872	826
Старшие	Референт муниципальной службы	714	678	642
Младшие	Секретарь муниципальной службы	510	485	460

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается для лиц, допущенных к работе с документами, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентах к должностному окладу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (статья 22 Положения о муниципальной службе) производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и функциональных органов, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период, в порядке, определяемом распоряжением (приказом) руководителя, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и функционального органа до двух должностных окладов в год.

6. Ежемесячное денежное поощрение.

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и функциональных органов, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период, в размере 330% должностного оклада ежемесячно с учетом исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ), напряженности в работе, проявления инициативы и творческого подхода к делу.

6.2. Право на получение ежемесячного денежного поощрения сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период очередного ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) на время оплачиваемых учебных отпусков;
- 3) на период нахождения в служебных командировках;
- 4) в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется заработная плата.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска согласно статье 22 Положения о муниципальной службе один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

7.2. Указанные выплаты производятся по письменному заявлению муниципального служащего.

8. Другие единовременные выплаты.

8.1. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и функциональных органов, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период, могут производиться следующие выплаты:

1) единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами на основании статьи 22 Положения о муниципальной службе в размере одного должностного оклада.

4. Дополнительные гарантии муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему помимо гарантий, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области», решением Сасовской районной Думы «Об утверждении положения о муниципальной службе муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области», Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район могут быть предоставлены следующие дополнительные гарантии:

1) единовременное денежное поощрение:

- в связи с юбилеями (50, 55, 60 и 65 лет) в размере двух должностных окладов;

- за выслугу лет на муниципальной службе (10 лет и каждые последующие 5 лет) в размере трех должностных окладов;

2) выплаты социального характера в размере двух должностных окладов по личному заявлению муниципального служащего в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами;

3) единовременную выплату в размере четырех должностных окладов при увольнении муниципальных служащих с должности муниципальной службы в связи с инвалидностью, наступившей в период прохождения муниципальной службы.

5. Поощрение муниципального служащего

1. Муниципальным служащим Сасовского муниципального района могут производиться следующие выплаты:

1) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере 25% от должностного оклада;

2) единовременное денежное поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере двух должностных окладов;

3) единовременные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев в размере одного должностного оклада за каждый период работы;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с частью 5 и 5.1 раздела 3 настоящего Положения.

5) единовременные денежные поощрения в соответствии с пунктом 3 частью 1 раздела 4 настоящего Положения.

2. Все указанные выплаты производятся по письменному заявлению муниципального служащего, за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и функциональных органов, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период.

Приложение № 1
к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим Сасовского муниципального района Рязанской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов
местного самоуправления**

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Глава администрации Сасовского муниципального района	9800
Первый заместитель главы администрации по сельскому хозяйству и имущественным вопросам - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	7700
Заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальным вопросам	7700
Заместитель главы администрации по экономическому развитию	7700
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	7700
Управляющий делами	7500
Председатель контрольно-счетного органа	6000
Начальник отдела	5250
Начальник сектора	3900
Консультант	3900
Главный специалист	3150
Ведущий специалист	2850
Специалист 1 категории	2650

Приложение № 2
к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим Сасовского муниципального района Рязанской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
функциональных органов, наделенных статусом юридического лица
(учреждения)**

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Начальник финансового управления	7700
Начальник управления образования	7700
Начальник управления культуры и туризма	7500
Заместитель начальника управления	5250
Начальник отдела	5250
Заместитель начальника отдела	3900
Начальник сектора	3900
Консультант	3900
Главный специалист	3150
Ведущий специалист	2850
Специалист 1 категории	2650

Приложение № 3
к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным
служащим Сасовского муниципального района Рязанской области

**Размеры надбавки за особые условия муниципальной службы
муниципальных служащих органов местного самоуправления**

Наименование должностей	Размер надбавки, %
Глава администрации Сасовского муниципального района	200
Первый заместитель главы администрации по сельскому хозяйству и имущественным вопросам - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	200
Заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальным вопросам	200
Заместитель главы администрации по экономическому развитию	200
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	200

Управляющий делами	200
Председатель контрольно-счетного органа	200
Начальник отдела	150
Начальник сектора	120
Консультант	120
Главный специалист	90
Ведущий специалист	90
Специалист 1 категории	60

Приложение № 4
к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным
служащим Сасовского муниципального района Рязанской области

**Размеры надбавки за особые условия муниципальной службы
муниципальных служащих функциональных органов, наделенных статусом
юридического лица (учреждения)**

Наименование должностей	Размер надбавки, %
Начальник финансового управления	200
Начальник управления образования	200
Начальник управления культуры и туризма	200
Заместитель начальника управления	150
Начальник отдела	150
Заместитель начальника отдела	120
Начальник сектора	120
Консультант	120
Главный специалист	90
Ведущий специалист	90
Специалист 1 категории	60