



## САСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года № 42  
г. Сасово

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Сасовской районной Думе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Руководствуясь статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, **Сасовская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Сасовской районной Думе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в Сасовской районной Думе, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в Сасовской районной Думе, указывают сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, в соответствующем разделе справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Сасовской районной Думе, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

5. Настоящее решение опубликовать в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень». Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования – Сасовский муниципальный район, председателя Сасовской районной Думы Меньшова Н.В.

Глава Сасовского муниципального района,  
Председатель Сасовской районной Думы

Н.В. Меньшов

**Порядок  
представления лицами, замещающими муниципальные должности в Сасовской районной  
Думе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности в Сасовской районной Думе, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, если иное не предусмотрено действующим законодательством, представляют уполномоченному должностному лицу аппарата Сасовской районной Думы (далее – должностное лицо) сведения:

1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включающие в себя, в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

2) о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в отчетном периоде, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Должностное лицо проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающие муниципальные должности.

5. На официальном сайте размещаются и представляются для опубликования средствами массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 5 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, обеспечивается должностное лицо по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностным лицом обеспечивается внесение соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

8. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

1) не подлежат удалению;

2) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения лицом муниципальной должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Должностное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление по запросу сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность, находятся в аппарате Сасовской районной Думы.

11. Должностное лицо, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также нарушения срока подачи этих сведений, указанного в пункте 2 настоящего Положения, должностное лицо направляет материалы анализа главе муниципального образования – Сасовский муниципальный район, Председателю Сасовской районной Думы.

13. В случае непредставления по объективным причинам, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Сасовской районной Думы.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется комиссией по проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности при Сасовской районной Думе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку представления лицами,  
замещающими муниципальные должности, сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.**

№№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должн ость	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспо ртные средства	Деклариро ванный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собстве нности	площадь (кв. м)	страна располож ения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположе ния			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетни й ребенок											
2.												

-----  
<1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, в настоящей графе указывается каждый вид его дохода отдельно (доход по основному месту работы, от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от продажи движимого или недвижимого имущества и т.д.).

<2> Сведения указываются, если общая сумма сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами в Сасовской районной Думе, замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности в Сасовской районной Думе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Для осуществления проверки создается комиссия по проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее – комиссия) при Сасовской районной Думе.

3. Комиссия формируется из депутатов Сасовской районной Думы на срок полномочий Сасовской районной Думы.

4. Персональный состав комиссии, а также председатель комиссии и его заместитель определяются решением Сасовской районной Думы, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Комиссия проводит проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) общественными организациями;

4) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации Рязанской области;

5) главой муниципального образования, председателем Сасовской районной Думы;

6) депутатами Сасовской районной Думы;

7) постоянными комиссиями Сасовской районной Думы.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности принимает глава муниципального образования, либо уполномоченное им должностное лицо в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Решение о проведении проверки либо об отказе в ее проведении принимается комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в комиссию информации в письменной форме.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен по решению комиссии до 90 дней.

10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

- 1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- 2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы;
- 3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии по контролю;
- 7) другие необходимые сведения.

12. Запросы в государственные органы и организации направляются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

13. Комиссия обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;
- 2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

14. С момента принятия решения о проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, указанное лицо не участвует в работе комиссии при рассмотрении вопроса о проведении в отношении него проверки.

15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;



3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

17. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии и оформляются решением комиссии.

19. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет (далее - официальный сайт).

20. По результатам проверки комиссия дает заключение о подтверждении (не подтверждении) обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных (неполных) сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в комиссию, материалы проверки после завершения проверки направляются в аппарат Сасовской районной Думы. Материалы проверки хранятся в аппарате Сасовской районной Думы до истечения срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность, после чего передаются в архив.

22. Комиссия имеет бланк с изображением герба муниципального образования – Сасовский муниципальный район и со своим наименованием. Форма бланка утверждается постановлением главы муниципального образования, председателя Сасовской районной Думы.

23. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», комиссия направляет материалы проверки в аппарат Сасовской районной Думы для рассмотрения на заседании Сасовской районной Думы вопроса о привлечении лица, замещающего муниципальную должность, к ответственности в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Приложение  
к Положению о проверке достоверности и полноты сведений,  
предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности

**Состав комиссии  
по проверки достоверности и полноты сведений,  
предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Председатель комиссии:

Меньшов Николай Владимирович, глава муниципального образования – Сасовский муниципальный район, Председатель Сасовской районной Думы

2. Заместитель председателя комиссии:

Маркова Елена Александровна, депутат Сасовской районной Думы

Члены комиссии:

3. Савин Сергей Павлович, депутат Сасовской районной Думы

4. Лемехов Виталий Анатольевич, депутат Сасовской районной Думы

5. Серов Анатолий Викторович, депутат Сасовской районной Думы