



## САСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 5  
г. Сасово

О внесении изменений в решение Сасовской районной Думы от 07.03.2013 № 8 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район, условий контракта и контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, **Сасовская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Сасовской районной Думы от 07.03.2013 № 8 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район, условий контракта и контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район»:

- в пункт 2 статьи 3 слово «форму» заменить словом «проект»,

- подпункты 3, 4, 6 пункта 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«3) копию паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы; копии документов об образовании (о повышении квалификации, о присвоении ученого звания), заверенные нотариально;

б) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, которые установлены для представления указанных сведений муниципальных служащих муниципального образования - Сасовский муниципальный район;»;

- дополнить пункт 1 статьи 4 подпунктом 8 следующего содержания:

«8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.»;

- в абзаце 2 пункта 2 статьи 4 после слова «журнале» дополнить словами «, форма которого утверждается решением Сасовской районной Думы»,
- пункт 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:
  - «2. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сасовской районной Думой, а другая половина - Губернатором Рязанской области.»
- абзац 2 пункта 1 статьи 6 дополнить предложением следующего содержания:
  - «При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.»
- в пункте 4 статьи 6 слово «постановление» заменить словом «решение»,
- в пункте 5 статьи 6 слово «Постановления» заменить словом «Решения»,
- подпункт 3 пункта 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:
  - «3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;»,
- в пункте 4 статьи 7 слова «в случае, указанном в пункте 1» заменить словами «в случае, предусмотренном пунктом 3»,
- в первом абзаце пункта 1 статьи 8 слова «к высшей должности муниципальной службы» заменить словами «к высшей группе должностей муниципальной службы»,
- во втором абзаце пункта 1 статьи 8 слова «структуре администрации» заменить словами «структуре администрации с ее количественным составом»,
- пункт 2 статьи 8 дополнить словами «, предполагаемой схеме организации управления районным хозяйством, структуре администрации с ее количественным составом.»
- в заявление являющимся приложением к Положению первый абзац дополнить словом «(ознакомлена)»,
- пункт 4 заявления являющимся приложением к Положению изложить в следующей редакции:
  - «4) копия трудовой книжки (заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы);»,
- пункт 6 заявления являющимся приложением к Положению изложить в следующей редакции:
  - «б) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки;»,

- дополнить заявление являющимся приложением к Положению пунктом 7 следующего содержания:

«7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;»,

- пункты 7 и 8 заявления являющимся приложением к Положению считать соответственно пунктами 8 и 9;

- абзац третий нового пункта 8 заявление являющимся приложением к Положению после слова «район» дополнить словами «с указанием ее количественного состава»;

- заявление являющимся приложением к Положению дополнить абзацем следующего содержания:

«Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_»

(подпись, дата)

- Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район являющимся Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению. Действия данного абзаца распространяются на главу администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район назначенного после принятия настоящего решения.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сасовского муниципального района,  
Председатель Сасовской районной Думы

Н.В. Меньшов

**Контракт**  
**с лицом, назначаемым на должность главы администрации**  
**муниципального образования - Сасовский муниципальный район**

город Сасово Рязанской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее - глава муниципального образования), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее - глава администрации), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, возникшие в результате назначения по решению Сасовской районной Думы № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года главы администрации, связанные с исполнением последних обязанностей, предусмотренных Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее – Устав муниципального образования).

Показатели деятельности для главы администрации определяются Сасовской районной Думой.

1.2. Контракт заключается сроком на 5 (пять) лет.

**2. Общие условия контракта**

2.1. Глава администрации при исполнении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. На главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области», в том числе нормы, предусматривающие:

1) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, ставших известными ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) соблюдение норм служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в администрации муниципального образования;

3) представление в органы государственной налоговой службы сведений о доходах и имуществе в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

4) соблюдение ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 2.3. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Сасовской районной Думе;

2) представляет Сасовской районной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сасовской районной Думой;

3) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования деятельности по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области.

2.4. При осуществлении администрацией муниципального образования (далее - администрация) отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными и областными законами, глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий.

2.5. Помещение, оргтехника, средства связи, транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для исполнения обязанностей, предоставляются главе администрации в администрации муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности главы администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на функционирование местной администрации.

## 3. Права и обязанности сторон

### 3.1. Глава муниципального образования:

1) предоставляет главе администрации работу в соответствии с условиями настоящего контракта;

2) обеспечивает необходимые условия труда для выполнения главой администрации обязанностей по настоящему контракту;

3) обеспечивает в отношении главы администрации как муниципального служащего соблюдение правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования.

3.2. Условия контракта в части осуществления главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения утверждены решением

Сасовской районной Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район, условий контракта и контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район».

3.2.1. Обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

1) организует осуществление администрацией муниципального образования его полномочий по решению вопросов местного значения;

2) распоряжается имуществом, закрепленным за администрацией муниципального образования, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами;

3) совершает сделки от имени администрации муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования;

4) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5) представляет на утверждение в Сасовскую районную Думу структуру администрации муниципального образования, распределяет обязанности между своими заместителями в соответствии с Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами;

6) отчитывается о деятельности администрации муниципального образования в порядке и сроки, определенные Уставом муниципального образования;

7) вносит на рассмотрение Сасовской районной Думы проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) представляет на утверждение Сасовской районной Думы проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, годовой отчет об исполнении местного бюджета;

9) вносит на рассмотрение Сасовской районной Думы проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

10) обеспечивает осуществление в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами полномочий администрации муниципального образования;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения.

3.2.2. Права главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

1) вносит проекты муниципальных правовых актов, принимаемых Сасовской районной Думой, главой муниципального образования;

2) вносит предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

3) запрашивает информацию (документы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.2.3. Глава администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования.

Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.3. Условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местным администрациям федеральными законами и законами Рязанской области, утверждаются законом Рязанской области.

#### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Главе администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней с правом его использования по частям с продолжительностью одной из частей не менее 14 рабочих дней (двух календарных недель) и дополнительного отпуска в соответствии со ст. 20 Закона Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области». Время предоставления отпуска определяется по согласованию с главой муниципального образования.

#### 5. Денежное содержание (оплата труда)

5.1. Денежное содержание главы администрации определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, издаваемыми Сасовской районной Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

5.2. Денежное содержание главы администрации состоит из должностного оклада согласно штатному расписанию, а также надбавок, премий и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с Положением о муниципальной службе муниципального образования и Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования утвержденных Сасовской районной Думой.

#### 6. Изменение, прекращение контракта

6.1. Контракт с главой администрации, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Сасовской районной Думы или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Рязанской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Рязанской области.

6.2. Контракт с главой администрации, может быть, расторгнут также по основаниям для расторжения трудового договора, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также по основаниям для прекращения полномочий, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 7. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

## 8. Прочие условия контракта

8.1. В обстоятельствах, не предусмотренных настоящим контрактом, стороны руководствуются действующими федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом муниципального образования.

8.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

8.3. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания.

## 9. Подписи и адреса сторон:

Глава муниципального образования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава администрации:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_