



САСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2015 года № 58

г. Сасово

Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства и имущественных отношений муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Сасовской районной Думы от 29.04.2015 № 53 «О внесении изменения в решение Сасовской районной Думы от 21.06.2013 № 38 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области»», руководствуясь Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, **Сасовская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Управлении сельского хозяйства и имущественных отношений муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу решения Сасовской районной Думы от 23.11.2011 № 72 «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области», от 19.07.2013 № 51 «О внесении изменений в решение Сасовской районной Думы от 23.11.2011 № 72 «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

Глава Сасовского муниципального района,
Председатель Сасовской районной Думы

Н.В. Меньшов

Утверждено
решением Сасовской районной Думы
от 29 мая 2015 года № 58

Глава Сасовского муниципального района,
Председатель Сасовской районной Думы

_____ Н.В. Меньшов

**Положение
об Управлении сельского хозяйства и имущественных отношений
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Управление сельского хозяйства и имущественных отношений) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - администрация Сасовского муниципального района), обеспечивающим создание условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, выполнение задач по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и постановлениями Рязанской областной Думы, постановлениями Губернатора Рязанской области, Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, Постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, законодательными актами Сасовской районной Думы, настоящим Положением, а так же иными нормативными правовыми актами.

1.3. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений является муниципальным казенным учреждением, правопреемником Управления сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, действующего на основании Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, утвержденного решением Сасовской районной Думы от 23 ноября 2011 года № 72.

1.4. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений создано в соответствии с организационной структурой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, утвержденной решением Сасовской районной Думы от 29 апреля 2015 года № 53.

1.5. Полное наименование - Управление сельского хозяйства и имущественных отношений муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование - Управление сельского хозяйства и имущественных отношений.

1.6. Юридический адрес управления: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85.

1.7. Почтовый адрес: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85.

1.8. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений является юридическим лицом, образуемым для осуществления управленческих функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом.

1.9. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений имеет в оперативном управлении обособленное имущество, собственником имущества является муниципальное образование - Сасовский муниципальный район Рязанской области. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

1.10. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений имеет печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами и иные средства индивидуализации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления сельского хозяйства и имущественных отношений осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Сасовского муниципального района Рязанской области на Управление сельского хозяйства и имущественных отношений на основании бюджетной сметы.

2. Цели и функции Управления сельского хозяйства и имущественных отношений

2.1. Основными целями Управления сельского хозяйства и имущественных отношений являются:

- реализация государственной политики по регулированию и развитию инфраструктуры агропромышленного комплекса района;
- формирование рыночных отношений и предпринимательства на основе сельскохозяйственной кооперации в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- проведение аграрной реформы;
- выработка рекомендаций по созданию организационно-экономических, финансовых условий функционирования предприятий агропромышленного комплекса государственного, кооперативного, акционерного, мелкооптового и фермерского производства;
- содействие в организации и осуществлении кадровой политики, обеспечении подготовки, переподготовки кадров и специалистов для агропромышленного комплекса;
- осуществление контроля за состоянием технической и технологической оснащенности агропромышленного комплекса;
- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества;
- оказание необходимой методической и правовой помощи администрациям сельских поселений по земельным и имущественным вопросам;
- обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Рязанской области;
- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

2.2. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений в соответствии с целями, для которых оно создано, выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает предложения по основным направлениям аграрной политики, структурной перестройки экономики отраслей АПК, прогнозирует их развитие;
- содействует развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных отношений;
- организует информационно-консультационное обслуживание крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и других сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- оказывает содействие в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, техническому перевооружению предприятий, организации агросервиса и консультационного обслуживания;
- способствует предпринимательству и привлечению частного капитала для развития агропромышленного комплекса;
- организует воспроизводство плодородия и сохранение почв, защиту растений от сорняков, вредителей, болезней и реализует мероприятия по охране окружающей среды;

- прогнозирует развитие и размещение отраслей агропромышленного комплекса района;
- изучает конъюнктуру рынка, осуществление кредитной политики, налогообложения, финансовой поддержки, формирование рыночной инфраструктуры;
- осуществляет управление и распоряжение имуществом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области;
- проводит приватизацию муниципального имущества;
- ведет в установленном порядке учет муниципального имущества, реестр муниципального имущества, казну муниципального образования;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий, дает в установленном порядке согласие на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог и внесения в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, принадлежащего указанным предприятиям на праве хозяйственного ведения;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление муниципальных учреждений, иных органов местного самоуправления;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- согласовывает вопросы списания основных средств муниципальных унитарных предприятий, учреждений и иных органов местного самоуправления;
- подготавливает договора аренды (субаренды), а также безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении;
- осуществляет ведение реестра договоров на использование муниципального имущества;
- осуществляет учет объектов залогового фонда и сделок с муниципальным имуществом;
- обеспечивает контроль за своевременностью поступления доходов в муниципальный бюджет от использования муниципального имущества;
- проводит работу по взаимодействию с органами федерального казначейства, другими участниками бюджетного процесса плательщиками по организации документооборота, осуществлению других мероприятий по администрированию неналоговых платежей, обеспечивающих контроль за полнотой и своевременностью поступления доходов в местный бюджет;
- рассматривает поступившие заявления, жалобы, обращения граждан, юридических и физических лиц, относящихся к их компетенции;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- в соответствии с действующим законодательством, организует и проводит торги по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков, заключает договора аренды и купли продажи земельных

участков с гражданами и юридическими лицами, если предоставление земельных участков отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

- проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке в Сасовскую районную Думу муниципального образования – Сасовский муниципальный район проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год;

- организует и контролирует выполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

- организует подготовку документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, на которые у муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю;

- оказывает консультационную помощь администрациям сельских поселений в организации и проведении работ по разграничению муниципальной собственности на землю;

- в соответствии с действующим законодательством, подготавливает необходимые документы в случае принятия решения о приобретении в муниципальную собственность земельных участков и иного имущества;

- обеспечивает публикацию информационных сообщений об условиях приватизации муниципального имущества;

- разрабатывает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;

- осуществляет контроль за поступлением в муниципальный бюджет средств от продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующем законодательством.

3. Права Управления сельского хозяйства и имущественных отношений

3.1. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений имеет право:

- рассматривать предложения органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам развития АПК;

- получать от кооперативов, агрофирм, предприятий и организаций сведения и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на управление сельского хозяйства и имущественных вопросов задач;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, предприятий АПК необходимую информацию;

- создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, а также рабочие группы;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- принимать в пределах своей компетенции решения, подготавливать проекты постановлений администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, разрабатывать материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;
- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и сведения по вопросам деятельности муниципальных предприятий, учреждений, иных органов местного самоуправления в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества;
- созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных муниципальных органов исполнительной власти и организаций;
- осуществлять проверки муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных органов местного самоуправления в целях контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам;
- от имени муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области готовить материалы для обращения в суды с исками в защиту интересов муниципального образования по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе по вопросам признания недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом, взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

4. Организация работы Управления сельского хозяйства и имущественных отношений

4.1. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений возглавляет первый заместитель главы администрации по сельскому хозяйству и имущественным отношениям – начальник Управления сельского хозяйства и имущественных отношений (далее по тексту – Первый заместитель Главы администрации – начальник управления).

4.2. Руководство Управления сельского хозяйства и имущественных отношений осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Уставом Сасовского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.3. Первый заместитель Главы администрации по сельскому хозяйству и имущественным вопросам – начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

4.4. Трудовой договор (контракт) с первым заместителем Главы администрации по сельскому хозяйству и имущественным вопросам – начальником управления заключает Глава администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

4.5. Первый заместитель главы администрации – начальник управления подотчетен Главе администрации Сасовского муниципального района и находится в штате администрации Сасовского муниципального района.

4.6. Функции, полномочия и обязанности первого заместителя Главы администрации – начальник Управления определяются его должностной инструкцией и трудовым договором (контрактом).

4.7. Управления сельского хозяйства и имущественных отношений формирует свою структуру самостоятельно и согласовывает ее с Главой администрации Сасовского муниципального района.

4.8. Штатное расписание Управления сельского хозяйства и имущественных отношений утверждается администрацией Сасовского муниципального района

В целях технического обеспечения в штатное расписание Управления сельского хозяйства и имущественных отношений могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

4.9. Первый заместитель главы администрации – начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления сельского хозяйства и имущественных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района, настоящим Положением, трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления сельского хозяйства и имущественных отношений.

4.10. Первый заместитель Главы администрации – начальник управления:

- руководит деятельностью Управления сельского хозяйства и имущественных отношений на принципах единоначалия;
- распределяет обязанности между работниками Управления сельского хозяйства и имущественных отношений;
- разрабатывает в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления сельского хозяйства и имущественных отношений;
- решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении сельского хозяйства и имущественных отношений;

- вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных служащих и иных работников Управления сельского хозяйства и имущественных отношений;

- действует без доверенности от имени Управления сельского хозяйства и имущественных отношений, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, судебных органах;

- осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления сельского хозяйства и имущественных отношений;

- заключает от имени Управления сельского хозяйства и имущественных отношений договоры и иные гражданско-правовые сделки в соответствии с действующим законодательством;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно правовыми актами Сасовского муниципального района и настоящим Положением.

5. Имущество и хозяйственная деятельность Управления сельского хозяйства и имущественных отношений

5.1. Имущество Управления сельского хозяйства и имущественных отношений является собственностью муниципального образования – Сасовский муниципальный район.

5.2. За Управлением сельского хозяйства и имущественных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество.

5.3. Имущество, приобретаемое Управлением сельского хозяйства и имущественных отношений по договорам или иным основаниям также поступает в его оперативное управление.

5.4. Работники Управления сельского хозяйства и имущественных отношений, замещающие должности, определенные реестром муниципальных должностей, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих. Оплата труда работников Управления сельского хозяйства и имущественных отношений, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих муниципальных правовых актов.

5.5. Для учета операций по исполнению бюджета Управление сельского хозяйства и имущественных отношений открывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства Рязанской области.

5.6. Управление сельского хозяйства и имущественных отношений осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Управления сельского хозяйства и имущественных отношений, изменение Положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация ликвидация Управления сельского хозяйства и имущественных отношений производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования – Сасовский муниципальный район.

6.2. При ликвидации и реорганизации Управления сельского хозяйства и имущественных отношений увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.