



САСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 2 июля 2015 года № 65

г. Сасово

Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, **Сасовская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение довести до всех органов местного самоуправления Сасовского муниципального района.

3. Настоящее решение опубликовать в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Сасовского муниципального района,
Председатель Сасовской районной Думы

Н.В. Меньшов

**Положение
о порядке материально-технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
Рязанской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - Устав) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования - Сасовский муниципальный район – Сасовской районной Думы, главы муниципального образования - Сасовский муниципальный район, председателя Сасовской районной Думы, администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район, Контрольно-счетного органа муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее по тексту - органы местного самоуправления).

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления эффективного функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных федеральными и областными законами.

3. Расходы на реализацию настоящего Положения осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Сасовский муниципальный район на содержание соответствующих органов местного самоуправления.

**II. Материально-техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления**

4. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, включающий:

- 1) имущественное обеспечение;
- 2) транспортное обслуживание в служебных целях;
- 3) содержание административных зданий, помещений органов местного самоуправления в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) обеспечение охраны административных зданий, помещений органов местного самоуправления, находящихся в них имущества и служебных документов (в том числе установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);

5) приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

6) хозяйственно-техническое обеспечение, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и т.д.);

7) приобретение и изготовление бланочной продукции, приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки на периодические издания и литературу по мере потребности и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Сасовский муниципальный район на эти цели;

8) представительские расходы на организацию и проведение официальных мероприятий;

9) заказ и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

10) обеспечение услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернет) органов местного самоуправления (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт абонентских радиостанций);

11) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

5. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Муниципальное имущество передается органам местного самоуправления в оперативное управление или безвозмездное пользование в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования - Сасовский муниципальный район, утвержденным решением Сасовской районной Думы.

Органы местного самоуправления обязаны обеспечить в соответствии с действующим законодательством учет и сохранность переданного им муниципального имущества, проведение его инвентаризации, ремонт и восстановление, списание в установленном порядке.

7. Хозяйственное содержание административных зданий, помещений органов местного самоуправления, в том числе оплата коммунальных услуг, услуг всех видов связи, технического обслуживания зданий (помещений), проведение ремонтных работ, охраны зданий (помещений), осуществляется

органами местного самоуправления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу местного самоуправления.

8. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Сасовский муниципальный район на очередной финансовый год, в соответствии с лимитами содержания служебного легкового автотранспорта и лимитами его пробега.

Для транспортного обеспечения работников органов местного самоуправления муниципального образования - Сасовский муниципальный район в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приобретает автотранспорт, произведенный в Российской Федерации.

9. Организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение мебелью, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и требованиями по организации рабочих мест и обеспечения техники безопасности в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Сасовский муниципальный район на очередной финансовый год.

10. По обращению главы муниципального образования – Сасовский муниципальный район, председателя Сасовской районной Думы материально-техническое обеспечение деятельности Сасовской районной Думы, Контрольно-счетного органа соответственно может быть возложено на администрацию муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

11. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, включающие:

- 1) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 2) информационное обеспечение;
- 3) организацию делопроизводства, в том числе обеспечение режима секретности, и документационное обеспечение;
- 4) архивное обеспечение;
- 5) обеспечение деятельности совещательных органов, созданных органами местного самоуправления;
- 6) организацию личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления, а также обеспечение рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан;
- 7) обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, иных субъектов Российской Федерации.

Федерации, зарубежных стран, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, межмуниципальными организациями, общественными и иными организациями, действующими на территории муниципального образования - Сасовский муниципальный район;

8) обеспечение документального оформления (протоколирование, ведение аудиозаписи) заседаний, публичных слушаний, проводимых органами местного самоуправления, иных мероприятий;

9) обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, в том числе оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, подготовка информационных, справочных, методических материалов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования - Сасовский муниципальный район;

10) организация депутатских, публичных слушаний, собраний граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

11) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

12. Подготовка информационных, справочных, методических и иных материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления, осуществляется работниками Сасовской районной Думы, администрации района, Контрольно-счетного органа. В случае необходимости для подготовки материалов могут создаваться рабочие группы (комиссии) с привлечением специалистов.

Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий устанавливают порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13. Обеспечение деятельности совещательных органов, созданных главой муниципального образования - Сасовский муниципальный район, председателем Сасовской районной Думы осуществляется аппаратом Сасовской районной Думы.

14. Мероприятия по организационному обеспечению органов местного самоуправления, указанные в пункте 11 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

15. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

16. Расходы, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования - Сасовский муниципальный район в пределах сумм, предусмотренных на эти цели решением Сасовской районной Думы о бюджете муниципального образования - Сасовский муниципальный район на соответствующий финансовый год.

V. Порядок осуществления представительских расходов на организацию и проведение официальных мероприятий

17. Под представительскими расходами понимаются расходы органа местного самоуправления на организацию и проведение официальных мероприятий.

Под официальными мероприятиями понимаются официальные приемы, переговоры, совещания, симпозиумы, конференции, траурные мероприятия, проводимые в органах местного самоуправления или с участием представителей органов местного самоуправления.

18. Представители принимающей стороны - участники официального мероприятия, официально представляющие интересы принимающей стороны.

Представители принимаемой стороны - участники официального мероприятия, официально представляющие интересы принимаемой стороны.

Сопровождающие лица - иные участники официального мероприятия, не относящиеся к представителям принимаемой и (или) принимающей сторон и сопровождающие их в силу своих должностных обязанностей.

19. К представительским расходам относятся расходы на:

1) организацию и проведение официального мероприятия (в том числе организацию завтрака, обеда, буфетного обслуживания) для лиц, указанных в пункте 17 настоящего Положения, а также официальных лиц органов местного самоуправления, участвующих в официальном мероприятии;

2) транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в пункте 17 настоящего Положения, к месту проведения официального мероприятия и обратно;

3) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения официальных мероприятий;

4) обеспечение связи, музыкального и иного звукового сопровождения официальных мероприятий;

5) приобретение для официальных мероприятий сувениров (памятных подарков), полиграфической продукции, цветов, венков.

20. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

21. Расходование средств на представительские расходы производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу местного самоуправления.

22. Основанием для расходования средств на организацию и проведение официальных мероприятий является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, которым назначается ответственное должностное лицо, утверждается план официального мероприятия, определяются сроки проведения мероприятия, список представителей принимающей и принимаемой сторон, а также утверждается смета расходов.

VI. Особенности материально-технического и организационного обеспечения деятельности выборных должностных лиц, депутатов Сасовской районной Думы

23. Депутату Сасовской районной Думы возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, в соответствии с Законом Рязанской области от 15.02.2010 № 11-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Рязанской области», на основании решения Сасовской районной Думы.

24. Администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район для проведения личных приемов, отчетов и встреч с избирателями по обращению депутата Сасовской районной Думы предоставляет помещение, обеспеченное мебелью и средствами связи.

25. Выборным должностным лицам Сасовской районной Думы обеспечиваются необходимые условия для осуществления своих полномочий - предоставляются помещение, обеспеченное мебелью, средствами связи, служебный автомобильный транспорт.

VII. Контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

26. Органы местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности, работники органов местного самоуправления несут ответственность за надлежащее использование бюджетных средств и предоставленного им имущества.

27. Контроль расходования средств бюджета муниципального образования - Сасовский муниципальный район на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.