



САСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2015 года № 146

г. Сасово

Об утверждении Положения об Управлении культуры и туризма
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, **Сасовская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры и туризма муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Сасовской районной Думы от 04.07.2014 № 63 «Об утверждении Положения об Управлении культуры и туризма муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

Глава Сасовского муниципального района,
Председатель Сасовской районной Думы

Н.В. Меньшов

Утверждено
решением Сасовской районной Думы
от 21 декабря 2015 г. № 146

Глава Сасовского муниципального района,
Председатель Сасовской районной Думы

_____ Н.В. Меньшов

Положение об Управлении культуры и туризма муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и туризма муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением и обладает собственными полномочиями на решение вопросов местного значения.

1.3. Управление создано для реализации полномочий администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры, образования в области искусств и туризма на территории Сасовского муниципального района.

1.4. Управление является правопреемником Отдела культуры муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Учредителем Управления от имени муниципального образования – Сасовский муниципальный район выступает администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее – Администрация Сасовского муниципального района).

1.6. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления культуры и туризма муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Полное официальное наименование Управления: Управление культуры и туризма муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.9. Сокращенное официальное наименование Управления: УКТ Сасовского района.

1.10. Место нахождения Управления: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Ленина, д. 40.

1.11. Юридический адрес Управления: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Ленина, д.40.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район, нормативными правовыми актами администрации Сасовского муниципального района, решениями Сасовской районной Думы, а также настоящим Положением.

1.13. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для своей деятельности иные печати, штампы, бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Положение об Управлении утверждается Сасовской районной Думой.

1.15. Структура Управления и штатное расписание аппарата Управления утверждаются главой администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.16. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.17. Имущество Управления находится на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.18. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

1.19. Управление отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление на территории Сасовского муниципального района государственной политики и формирование стратегии развития в сфере культуры и туризма, разработка форм и методов ее реализации.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

2.3. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества, образования в области искусств.

2.5. Создание условий для развития туризма на территории Сасовского муниципального района.

2.6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Сасовского муниципального района, по направлениям деятельности Управления.

3. Функции Управления

Для решения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию целей и приоритетов развития сферы культуры и туризма в районе, разрабатывает, осуществляет, анализирует и прогнозирует тенденции их развития, в рамках своей компетенции формулирует муниципальное задание.

3.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам развития культуры, организации библиотечного обслуживания, образования в области искусства, туризма, относящимся к компетенции Сасовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Разрабатывает и организует выполнение планов и программ развития и сохранения сферы культуры, туризма, участвует в разработке и реализации иных социальных программ в рамках своей компетенции.

3.4. Осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, ремонтами, а также техническим состоянием и эффективным использованием имущества учреждений культуры.

3.5. Координирует деятельность государственных, общественных, хозяйственных органов и объединений, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, занимающихся решением вопросов в сфере культуры и туризма на территории Сасовского муниципального района.

3.6. Осуществляет сбор государственной статистической отчетности муниципальных учреждений культуры, иной отчетности, относящейся к вопросам ведения Управления, и представляет указанные данные вышестоящим органам государственной власти в установленном законом порядке.

3.7. Выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, находящихся на территории Сасовского муниципального района.

3.9. Определяет потребность подведомственных учреждений в специалистах.

3.10. Осуществляет контроль за проведением аттестации работников подведомственных учреждений.

3.11. Заключает договоры о совместной деятельности, соглашения о сотрудничестве с заинтересованными организациями.

3.12. Участвует в формировании бюджета по направлениям деятельности Управления.

3.13. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных учреждений, организует и осуществляет контроль за его исполнением.

3.14. Осуществляет функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.15. Осуществляет бухгалтерское обслуживание подведомственных учреждений.

3.16. Осуществляет размещение заказов на закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности Управления, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.17. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно осуществляет награждение почетными грамотами, дипломами, премиями, призами, выносит благодарности организациям, коллективам и физическим лицам, относящимся к сферам деятельности Управления.

3.18. Организует районные и межпоселенческие мероприятия в сфере культуры на территории Сасовского муниципального района.

3.19. Осуществляет поддержку развития местного традиционного народного творчества и народных художественных промыслов.

3.20. Разрабатывает в рамках своей компетенции проекты нормативно-правовых актов администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, Сасовской районной Думы.

3.21. Осуществляет иные мероприятия по развитию культуры и туризма в Сасовском муниципальном районе.

4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Сасовского муниципального района и настоящим Положением.

4.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник Управления.

4.3. В периоды отсутствия начальника Управления (отпуск, командировки, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия исполняет должностное лицо Управления, назначаемое Администрацией Сасовского муниципального района.

4.4. Начальник Управления:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в сфере культуры и туризма на территории Сасовского муниципального района;

- вносит предложения об изменении структуры Управления, штатного расписания в соответствии с законодательством о муниципальной службе в

пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Управления;

- вносит в установленном порядке на утверждение смету расходов на содержание Управления;

- утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы организационно-распорядительного характера;

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан и организаций;

- без доверенности распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Управления, заключает договоры и соглашения, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

- обеспечивает организацию совещаний, заседаний и иных мероприятий по вопросам компетенции Управления;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- непосредственно выполняет поручения заместителя главы администрации Сасовского муниципального района по социальным вопросам;

- в установленном порядке согласует уставы подведомственных учреждений и изменения в них;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет координацию и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления, подведомственных муниципальных учреждений;

- подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области и настоящим Положением.

5. Права и ответственность

5.1. В целях реализации возложенных функций Управление имеет право:

- участвовать в разработке и подготовке нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Управления;

- участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Сасовского муниципального района, Сасовской районной Думой, а также в аналогичных мероприятиях по вопросам культуры и туризма в органах государственной власти Рязанской области;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений администрации Сасовского муниципального района, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы Управления нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий муниципальные предприятия, организации и учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- получать финансовое обеспечение для осуществления отдельных государственных полномочий за счет муниципального бюджета, а также предоставляемых муниципальному бюджету субвенций из областного и федерального бюджетов;

- осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции;

- проводить конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению проблем, относящихся к его ведению; по информированию деятельности Управления;

- представлять интересы Сасовского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления на международном, межрегиональном и областном уровнях;

- осуществлять контроль по выполнению указанных в Положении функций.

5.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, Сасовского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.