

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**СФК 4 "Проведение аудита в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд"**

(утвержден приказом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области

от «15» января 2015 г. № 2)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика аудита в сфере закупок.....	4
3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок.....	6
4. Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок.....	8
5. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок.....	11
6. Приложение 1.....	15
7. Приложение 2.....	16
8. Перечень нормативных правовых актов.....	17

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарт) "Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд" - нормативный документ, регламентирующий правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – аудит закупок) в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

1.3. **Целью** Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита закупок как отдельного экспертно-аналитического мероприятия, так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого контрольного мероприятия согласно программе мероприятия.

Аудит закупок проводится должностными лицами Контрольно-счетного органа Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – Контрольно-счетный орган).

1.4. **Задачами** Стандарта являются:

- установление требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок;
- установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок.

1.5. **Объектом** стандартизации является аудит закупок, проводимый работниками Контрольно-счетного органа в пределах своих полномочий для осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.6. Применение Стандарта работниками Контрольно-счетного органа при проведении аудита закупок обеспечивается с соблюдением основных принципов внешнего муниципального финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.7. По окончании проведения аудита закупок работники Контрольно-счетного органа :

- обобщают результаты, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков;
- подготавливают предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;
- систематизируют информацию о реализации указанных предложений;

1.8. Стандарт подлежит применению при реализации Контрольно-счетным органом установленных статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" полномочий по контролю за использованием средств местного бюджета.

Настоящий Стандарт применяется в части, касающейся закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.9. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения аудита закупок и не урегулированных регламентом Контрольно-счетного органа, настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с приказами председателя Контрольно-счетного органа.

2. Общая характеристика аудита закупок

2.1. **Цель аудита в сфере закупок** – анализ и оценка результатов закупок, достижение целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ:

- достижение целей и реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами Рязанской области (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Рязанской области), муниципальными программами;
- выполнение функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, муниципальных органов.

2.2. Для достижения целей аудита закупок работники Контрольно-счетного органа осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

2.3. При осуществлении аудита закупок работники Контрольно-счетного органа подвергают анализу и оценке представленные документы и материалы, содержащие информацию о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам (далее – контракты).

2.3.1. Проверка **законности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также соблюдения бюджетного законодательства (наличие объекта (объектов) закупки в государственной программе Российской Федерации, государственной программе Рязанской области, муниципальной программе; соответствие объекта закупки функциям и полномочиям государственных органов Рязанской области, муниципальных органов .

2.3.2. Проверка **целесообразности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе законам Рязанской области, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2.3.3. Проверка **обоснованности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании оценки применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ, и способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

Проверку обоснованности расходов и способов определения поставщика осуществлять с учётом требований статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3.4. Проверка **своевременности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учётом сроков (периодичности) осуществления закупок по плану закупок, срока действия решения о бюджете соответствующего муниципального образования в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.5. Оценка **эффективности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд с использованием наименьшего объема средств) определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьёй 12 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьёй 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Оценка **результативности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам для достижения целей осуществления закупок, определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьей 12 Федерального закона № 44-ФЗ, статье 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В дополнение к формам и методам осуществления аудита закупок, указанных в пункте 2.2 Стандарта, работники Контрольно-счетного органа могут применять мониторинг и методы внешнего государственного финансового контроля, определённые в статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе – проверки, ревизии, обследования.

2.4.1. В ходе **проверки** осуществляется документальное и фактическое изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Результаты проверки оформляются актом.

2.4.2. В ходе **ревизии** проводится комплексная проверка деятельности объекта аудита (контроля), которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты ревизии оформляются актом.

2.4.3. **Обследование** применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита (контроля). Результаты обследования оформляются заключением.

2.4.4. **Мониторинг** применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе в рамках осуществления основных полномочий, определённых статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок

3.1. **Предметом аудита закупок** являются:

- 1) Закон (проект закона) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановой период (в части, касающейся объекта закупок для муниципальных нужд);
- 2) Решение (проект решения) о бюджете на соответствующий финансовый год или решение (проект решения) о бюджете на соответствующий год и плановой период (в части, касающейся объекта закупок для муниципальных нужд);
- 3) Государственные программы Рязанской области (в том числе региональные целевые программы, иные документы стратегического и

программно-целевого планирования Рязанской области), муниципальные программы;

4) Документы, определяющие функции и полномочия муниципальных органов (государственных и муниципальных заказчиков);

5) Документы, обосновывающие применение положений Федерального закона № 44-ФЗ в отношении бюджетных учреждений, а в случаях, установленных частями 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – в отношении автономных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, юридических лиц, не являющихся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием;

6) Документы, связанные с планированием закупок (планы закупок, планы-графики);

7) Документы, связанные с процедурой определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- извещение об осуществлении закупки;

- документация о закупке (конкурсная, об электронном аукционе, о закрытом аукционе, о проведении запроса предложений);

- заявки участников закупки;

- протоколы, составленные при проведении и по результатам закупок товаров, работ, услуг, экспертные заключения. Государственный, муниципальный заказчик на стадии формирования закупочной документации вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, которые предусмотрены статьей 58 Федерального закона № 44-ФЗ с оформлением результатов такой экспертизы в соответствии с требованиями части 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ;

- иные документы и материалы.

8) Гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенные от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) Документы, связанные с исполнением контрактов, в том числе экспертные заключения, оформленные в соответствии с частью 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

10) Документы контрольных органов, предусмотренные статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае их наличия).

11) Информация, предусмотренная частью 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенная на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении товаров, выполнение работ, оказание услуг (с момента ввода в эксплуатацию – в единой информационной сети).

3.2. Объектами аудита закупок являются:

- 1) бюджетные, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, определённые в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) муниципальные органы (в том числе органы местного самоуправления).

4. Этапы и процедуры организации аудита закупок

4.1. Организация аудита закупок включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенной процедуры:

1 этап - подготовка и планирование аудита;

2 этап – проведение аудита;

3 этап – оформление результатов проведения аудита;

4.1.1. Процедурой этапа **подготовки и планирования** является получение достаточной информации, сведений и документов для проведения аудита. Продолжительность этапа планирования не должна превышать двух месяцев.

На этапе планирования осуществляется:

- предварительное изучение предмета и объектов аудита;
- определение цели (целей) аудита;
- определение методов, позволяющих достичь цели аудита;
- определение соответствующих критериев аудита;
- подготовка проекта программы мероприятия.

Информация по предмету аудита закупок при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации. Форма запроса о предоставлении информации приведена в приложении № 1. По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок определяются цели и вопросы аудита закупок, методы его проведения.

По каждой цели аудита закупок определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать.

Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей аудита закупок.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия либо сформированные вопросы включаются в программу контрольного мероприятия отдельным разделом.

Подготовка и утверждение программы проведения аудита закупок осуществляется в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетного органа.

Форма программы проведения аудита закупок в случае проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 2.

В ходе проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия при изучении вопроса аудита закупок следует руководствоваться выше установленным порядком.

4.1.2. Второй этап – **проведение аудита** осуществляется как непосредственно на объектах аудита (контроля), так и по месту нахождения Контрольно-счетного органа.

Выбор места проведения аудита закупок осуществляется в зависимости от форм и методов аудита закупок, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Стандарта, статье 98 Федерального закона № 44-ФЗ, статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита и вопросами аудита по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

В ходе проведения аудита закупок необходимо определить, являются ли полученные данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта аудита на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

В ходе непосредственного проведения аудита осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг (в том числе нормирования в сфере закупок, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ);
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.3. Завершается процесс проведения аудита закупок третьим этапом – систематизацией доказательств и оформлением либо заключения с выводами и рекомендациями по результатам аудита закупок (при проведении экспертно-аналитического мероприятия), либо включением результатов аудита закупок в акт контрольного мероприятия.

Определение результатов аудита закупок, формулировка на основе этих данных соответствующего заключения (отчета) и выработка рекомендаций является ключевым этапом процесса аудита.

Данный этап должен включать в себя:

- 1) критерии аудита;

2) оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок объектом аудита;

3) результаты аудита;

4) выводы и рекомендации по законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки.

4.2. Если при проведении аудита закупок работники Контрольно-счетного органа сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в которых усматриваются признаки:

4.2.1. административного правонарушения (нарушения установленного порядка закупок товаров, работ, услуг), то информация о таких нарушениях в течение трёх рабочих дней передаётся в контрольный орган исполнительной власти Сасовского муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2.2. преступления или коррупционного правонарушения, а также фактов незаконного использования средств областного бюджета и (или) местного бюджета, то информация о таких фактах незамедлительно передаётся в правоохранительные органы.

4.3. В процессе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятий осуществляется выявление наличия фактов завышения (занижения) цен на товары, работы, услуги, проверка формирования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом соблюдения требований, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Для выявления фактов завышения (занижения) цены контракта работниками Контрольно-счетной палаты осуществляется сопоставление анализируемой цены объекта аудита с ценой товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с расчетом отклонения.

Расчет отклонения анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг производится по формуле:

$$O = \frac{Ц_{аоа} - Ц_{ооа}}{Ц_{ооа}} * 100$$

где:

O - отклонение анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита;

Ц_{аоа} - анализируемая цена объекта аудита;

Цооа - цена товаров, работ, услуг, определённая и обоснованная посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита.

Отличие анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, признается завышенной (заниженной), если отклонение в большую или меньшую сторону составляет более 25%. Такое отличие свидетельствует о факте завышения (занижения) цены контракта объектом аудита соответственно.

5. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок

5.1. В случае осуществления аудита закупок в качестве отдельного экспертно-аналитического мероприятия, включенного в годовой план работы Контрольно-счетного органа, основаниями для его проведения являются приказ председателя и программа мероприятия.

5.2. Общую организацию аудита закупок осуществляет руководитель экспертно-аналитического или контрольного мероприятия, в рамках которого проводится аудит закупок.

5.3. К участию в аудите закупок могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее – внешние эксперты). Внешние эксперты могут привлекаться к участию в аудите закупок в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют работники Контрольно-счетного органа.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, услуг на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг.

5.4. Подготовка и оформление результатов аудита закупок.

5.4.1. **Выводы.** Подготовку выводов аудита закупок необходимо начинать с всестороннего анализа и оценки сравнения собранных фактических данных и информации (доказательств), которые зафиксированы в составленных в ходе аудита рабочих документах, с установленными критериями оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

По итогам этого сравнения работниками Контрольно-счетного органа готовятся выводы, которые должны указывать на законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, установленным критериям аудита закупок.

При этом установленные критерии аудита закупок должны быть объективными, четкими, сравнимыми, достаточными позволяющими с делать всесторонние выводы о результатах закупок, достижению целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

Если реальные результаты закупок по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам соответствуют установленным критериям аудита закупок, то это означает достижение объектом аудита целей, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

Их недостижение свидетельствует, в том числе, о наличии причин отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок объекта аудита. В случае выявления отклонений, недостатков и нарушений в заключении, отчете должны содержаться конкретные факты, свидетельствующие о недостижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

При проведении сравнительного анализа и подготовке заключения, отчета по его результатам следует исходить только из полученных и собранных фактических данных, служащих надежными доказательствами. На основе анализа результатов закупок формулируются соответствующие выводы по каждой цели аудита закупок, которые должны:

- 1) содержать характеристику и значимость выявленных отклонений фактических результатов закупок объекта аудита от критериев аудита закупок, установленных в программе проведения аудита, осуществляемого в формах экспертно-аналитического или контрольного мероприятий;
- 2) определять причины выявленных недостатков и нарушений, которые привели к недостижению целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и последствия, которые эти недостатки и (или) нарушения влекут или могут повлечь за собой;
- 3) указывать ответственных должностных лиц заказчиков, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.4.2. Предложения. Подготовка предложений является завершающей процедурой формирования результатов аудита закупок. В случае, если в ходе аудита закупок выявлены отклонения, недостатки, нарушения, а сделанные выводы указывают на возможность совершенствования контрактной системы, работники Контрольно-счетного органа с учётом положений статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ подготавливают соответствующие предложения для принятия мер по устранению отклонений, недостатков и нарушений, которые включаются в заключение о результатах аудита закупок или в отчет о результатах контрольного мероприятия.

Если результаты аудита закупок соответствуют установленным критериям и могут быть признаны вполне удовлетворительными, однако имеется возможность повышения эффективности, результативности осуществления закупок объектом аудита, работникам Контрольно-счетного органа необходимо, основываясь на выводах, сделанных по результатам аудита закупок, разработать соответствующие предложения по совершенствованию контрактной системы в целях более высокого повышения эффективности и результативности осуществления закупок.

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

- 1) направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;
- 2) обращены в адрес объектов аудита закупок, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;
- 3) ориентированы на принятие объектами аудита закупок конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;
- 4) экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду, направленную для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 5) направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;
- 6) четкими и простыми по форме.

Формулировки предложений должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В предложениях необходимо излагать конкретные вопросы, которым объекты аудита должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

Количество предложений определяется содержанием и масштабом аудита в сфере закупок конкретного объекта аудита.

5.5. Заключение о результатах аудита в сфере закупок.

5.5.1. Подготовка и оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок, осуществляемого в рамках отдельного экспертно-аналитического мероприятия, является завершающей процедурой его проведения.

Результаты аудита закупок должны излагаться в заключении в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе выводов, сделанных по итогам аудита закупок. В заключении следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о достижении или недостижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также указывать конкретные причины отклонений, недостатков, нарушений обнаруженных или возможные последствия выявленных отклонений, недостатков, нарушений.

Для более объективной информации о результатах аудита в сфере закупок в заключение следует включать не только выявленные отклонения, недостатки и нарушения, но и заслуживающие внимания достижения в контрактной системе объектов аудита, информация о которых могла бы быть использована другими объектами аудита для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок.

Одновременно при необходимости с проектом заключения подготавливаются проекты соответствующих информационных писем, содержащих основные выводы по результатам аудита закупок и предложения по совершенствованию контрактной системы в адрес государственных органов, муниципальных органов, организаций и учреждений Рязанской области, заинтересованных в результатах аудита закупок

5.5.2. Результаты контрольного мероприятия, в рамках которого в соответствии с программой мероприятия был запланирован вопрос проведения аудита закупок, оформляются в соответствии с требованиями регламента Контрольно-счетного органа и подпунктам 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4, подпункта 5.5.1 пункта 5.5 настоящего Стандарта.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391430, г. Сасово, ул. Вокзальная, 85, тел. 5-17-55, факс 5-10-10

_____ № _____ Должность руководителя объекта в сфере
закупок

ИНИЦИАЛЫ и ФАМИЛИЯ

*Уважаемый *имя отчество!**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетного органа
муниципального образования- Сасовского муниципального района
Рязанской области на 201__ год (пункт__) проводится экспертно-
аналитическое мероприятие (контрольное мероприятие)
" _____ "

(наименование мероприятия)

В соответствии со статьей 13 Положения «О контрольно-счетном органе
муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской
области» прошу до "___"_____201__года предоставить (поручить
предоставить) следующие документы и материалы (данные или
информацию):

1. _____
2. _____

(указываются наименования конкретных документов или формулируются
вопросы, по которым необходимо представить соответствующую
информацию).

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

УТВЕРЖДАЮ
 председатель контрольно-
 счетного органа муниципального
 образования – Сасовский
 муниципальный район Рязанской
 области

_____ инициалы и
 фамилия
 «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

проведения экспертно-аналитического мероприятия

" _____ "

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа)

1. Основание для проведения мероприятия: _____

2. Предмет мероприятия: _____

3. Объекты мероприятия:

3.1. _____ ;

3.2. _____ ;

4. Цели и вопросы мероприятия:

4.1. Цель 1. _____ ;

Вопросы:

4.1.1. _____ ;

4.1.2. _____ ;

4.2. Цель 2. _____ ;

Вопросы:

4.2.1. _____ ;

4.2.2. _____ ;

5. Исследуемый период: _____

6. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель мероприятия: _____

Исполнители мероприятия: _____

Руководитель
 экспертно-аналитического
 мероприятия

личная подпись

инициалы и фамилия

**Перечень нормативных правовых актов
Российской Федерации и Рязанской области,
принятых во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд":**

1. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию";
2. Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 № 636 (ред. от 01.10.2013) "О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)";
3. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию";
4. Постановление Правительства РФ от 17.10.2013 № 929 "Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями";
5. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
6. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг";
7. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг";

8. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)";
9. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом";
10. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну";
11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла";
13. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов"
14. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1089 "Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
15. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта";
16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
17. Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 "Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно";

18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения";
19. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 "Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)";
20. Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта";
21. Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера";
22. Распоряжение Правительства РФ от 30.10.2013 № 1999-р "О перечне банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок";
23. Распоряжение Правительства РФ от 31.10.2013 № 2019-р "О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)";
24. Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)";
25. Приказ Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 "Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы";
26. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)";
27. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе";
28. Постановление Правительства Рязанской области от 19.12.2013 № 440 "О возложении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для исполнительных органов государственной власти Рязанской области, государственных казенных учреждений Рязанской

области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области и взаимодействии при их реализации".